

TVIRTINU
Nacionalinės mokėjimo agentūros prie
Žemės ūkio ministerijos direktoriaus
pavadootojas

Tomas Orlickas

(Pavyzdinė projekto įgyvendinimo galutinės ataskaitos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Bendradarbiavimas“ veiklos sritį „Parama EIP veiklos grupėms kurti ir jų veiklai vystyti“ forma)

2020-10-14 Nr. FR-1605
Vilnius

VŠĮ LIETUVOS ŽEMĖS ŪKIO KONSULTAVIMO TARNYBA
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

**PROJEKTO ĮGYVENDINIMO
PAGAL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2014–2020 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS
„BENDRADARBIAVIMAS“ VEIKLOS SRITĮ
„PARAMA EIP VEIKLOS GRUPĖMS KURTI IR JŲ VEIKLAI VYSTYTI“ GALUTINĖ
ATASKAITA**

|_2|_0|_2|_3|_|_0|_3|_|_3|_0| Nr. |_1|_|
(pildymo data)

Kėdainių r. sav. Akademijos mstl. Stoties g. 5
(sudarymo vieta)

1. Ataskaitos pateikimo terminas: : |_2|_0|_2|_3|_|_0|_3|_|_3|_0|
(nurodoma data, iki kurios turi būti pateikta galutinė ataskaita)

2. Informacija apie paramos gavėją ir projektą:

Paramos gavėjas	VšĮ Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnyba (įrašomas tikslus paramos gavėjo pavadinimas, atitinkantis VĮ Registrų centro Juridinių asmenų registre esančią informaciją)
Paramos gavėjo adresas	Juridinio asmens buveinė (savivaldybės pavadinimas, miestas) Kėdainių r. sav., Akademijos mstl. Gatvė, namo numeris Stoties g. 5 Pašto indeksas 58343 Telefonas 8 655 67 569 El. paštas info@lzukt.lt
Partneriai	Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centras Ūkininkė Erlenda Turskienė Ūkininkas Žydrūnas Blėdis Ūkininkė Rūta Pylipienė Ūkininkas Stasys Lomsargis Ūkininkas Vidas Montsvilas Ūkininkė Adriana Šedienė
Projekto pavadinimas	SAVARANKIŠKAS GEROS ŽEMDIRBYSTĖS PRAKTIKOS TAIKYMAS ŪKYJE - VIRTUALUS PADĖJĖJAS ŽEMDIRBIAMS (nurodomas projekto pavadinimas pagal paramos sutartį)
Paramos sutarties numeris	35BV-KK-18-1-06615-PR001

Paramos gavėjo parašas / Įgalioto asmens parašas



Asmuo, atsakingas už projekto administravimą	Rasa Kuperškytė Projektų administravimo ekspertė Telefonas 8 610 20 923 El. paštas rasa.kuperskyte@lzukt.lt <i>(nurodomas atsakingo už projekto administravimą asmens vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris ir elektroninis paštas)</i>		
Atsiskaitymo laikotarpis	nuo 2021-04-01 iki 2023-03-01 <i>(nurodomas laikotarpis nuo projekto įgyvendinimo pradžios iki suplanuoto paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo datos)</i>		
Faktinis projekto įgyvendinimo laikotarpis	nuo 2021-04-01 iki 2023-03-01 <i>(nurodomas laikotarpis nuo projekto įgyvendinimo pradžios iki paskutinio mokėjimo prašymo Agentūrai pateikimo datos)</i>		
Skirta paramos suma (Eur)	167818,00 Eur <i>(nurodoma skirta paramos suma eurais)</i>		
Faktiškai patirtų ir pateiktų tinkamų išlaidų suma (Eur):	156044,18 Eur <i>(nurodoma bendra faktiškai patirtų išlaidų suma eurais)</i>		
EIP veiklos grupės bendradarbiavimo išlaidos	2948,00	Eur	
	1,89	proc.	
<i>(nurodomas procentas, skaičiuojant nuo tinkamų finansuoti projekto išlaidų sumos)</i>			
Projekto įgyvendinimo išlaidos (darbo užmokestis)	58511,00	Eur	
	37,50	proc.	
<i>(nurodomas procentas, skaičiuojant nuo tinkamų finansuoti projekto išlaidų sumos)</i>			
Išlaidos prekėms (trumpalaikio turto reikalingo projektui įgyvendinti įsigijimas)	1317,48	Eur	
	0,84	proc.	
<i>(nurodomas procentas, skaičiuojant nuo tinkamų finansuoti projekto išlaidų sumos)</i>			
Technologinių įrenginių, susijusių su žemės ūkio veikla įsigijimo išlaidos		Eur	
		proc.	
<i>(nurodomas procentas, skaičiuojant nuo tinkamų finansuoti projekto išlaidų sumos)</i>			
Išlaidos kompiuterinei ir programinei įrangai	46380,00	Eur	
	29,72	proc.	
<i>(nurodomas procentas, skaičiuojant nuo tinkamų finansuoti projekto išlaidų sumos)</i>			
Kitos projekto įgyvendinimo išlaidos	45027,00	Eur	
	28,85	proc.	
<i>(nurodomas procentas, skaičiuojant nuo tinkamų finansuoti projekto išlaidų sumos)</i>			
Išlaidos kompiuterinei ir programinei įrangai	46380,00	Eur	
	29,72	proc.	
<i>(nurodomas procentas, skaičiuojant nuo tinkamų finansuoti projekto išlaidų sumos)</i>			
Statinių (pastatų), susijusių su projekto įgyvendinimu, rekonstravimas ar kapitalinis remontas		Eur	
		proc.	
<i>(nurodomas procentas, skaičiuojant nuo tinkamų finansuoti projekto išlaidų sumos)</i>			
Projekto viešinimo išlaidos	430,00	Eur	
	0,28	proc.	
<i>(nurodomas procentas, skaičiuojant nuo tinkamų finansuoti projekto išlaidų sumos)</i>			
Projekto viešinimo išlaidos	1430,70	Eur	
	0,92	proc.	
<i>(nurodomas procentas, skaičiuojant nuo tinkamų finansuoti projekto išlaidų sumos)</i>			

3. Paramos paraiškoje numatyti projekto veiklų įgyvendinimo etapai, numatyta vykdyti veikla ir įsipareigojimai
(pildoma atsižvelgiant į paramos paraiškoje numatytus įsipareigojimus, gavus paramą projektui įgyvendinti)

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Vykdymo pradžia	Vykdymo pabaiga	Pareiškėjas (partneris (-iai) atsakingas (-i) už projekto veiklą)	Pastabos (nurodyti pasiektus rezultatus, o mikropus mo paramos paraiškoje numatytos veiklos (-ų), įsipareigojimų ar rezultatų, būtina nurodyti priežastis)
1.	Su EIP veiklos grupės bendradarbiavimu susijusios veiklos				
1.1.	EIP veiklos grupės narių susitikimų, įskaitant nuotolinius susitikimus, organizavimas	2020 metai II ketvirtis	2022 metai III ketvirtis	VŠĮ Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnyba	
1.2.	Veiklos grupių narių informavimas	2020 metai II ketvirtis	2023 metai I ketvirtis	VŠĮ Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnyba	
2.	Su projekto įgyvendinimu susijusios veiklos (preliminariai nurodoma, kada ir kokias su projekto įgyvendinimu susijusias veiklas planuojama vykdyti)				
2.1.	Projekto administravimo veiklos:	2020 metai II ketvirtis	2023 metai I ketvirtis		
2.1.1.	Projekto įgyvendinimo veiklų organizavimas, koordinavimas, vertinimas	2020 metai II ketvirtis	2023 metai I ketvirtis	VŠĮ Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnyba	
2.1.2.	Avansinio mokėjimo prašymo parengimas ir pateikimas	2020 metai II ketvirtis	2020 metai II ketvirtis		
2.1.3.	Tarpinių ir galutinio mokėjimo prašymų (MP) parengimas ir pateikimas	2020 metai III ketvirtis	2023 metai I ketvirtis		
2.1.4.	Tarpinių ir galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitų parengimas ir pateikimas	2021 metai II ketvirtis	2023 metai I ketvirtis		
2.1.5.	Projekte numatytų pirkimų organizavimas, vykdymas, atsiskaitymas	2020 metai III ketvirtis	2023 metai I ketvirtis	VŠĮ Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnyba	
2.1.6.	Projekte numatytų viešinimo priemonių organizavimas, vykdymas, atsiskaitymas	2020 metai II ketvirtis	2023 metai I ketvirtis		
2.2.	Projekto įgyvendinimo veiklos				
2.2.1.	Detalus projekto veiklų paskirstymas ir atlikimo terminų nustatymas	2020 metai II ketvirtis	2020 metai III ketvirtis	VŠĮ Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnyba,	
2.2.2.	Mokslininkų iš kurių įsigytos ekspertinės paslaugos įtraukimas į darbo grupes, veiklas	2021 metai IV ketvirtis	2022 metai IV ketvirtis	VŠĮ Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnyba	
2.2.3.	Įsigytos įrangos diegimas, konfigūravimas	2020 metai IV ketvirtis	2021 metai II ketvirtis	VŠĮ Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnyba	
2.2.4.	Tyrimams reikalingos informacijos, medžiagos, duomenų surinkimas	2020 metai III ketvirtis	2023 metai I ketvirtis	VŠĮ Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnyba, partneriai 1-7	

2.2.5.	Laboratorinių tyrimų organizavimas ir tyrimų vykdymas	2020 metai III ketvirtis	2023 metai I ketvirtis	VšĮ Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnyba	
2.2.6.	Ūkių atitikties kompleksiniams reikalavimams vertinimas	2021 metai II ketvirtis	2021 metai III ketvirtis	VšĮ Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnyba, partneriai 2-7	
2.2.7.	Dirvožemio tyrimų ėminių planavimas, ėminių paėmimas, ištyrimas ir tręšimo plano sudarymas	2020 metai III ketvirtis	2022 metai IV ketvirtis	VšĮ Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnyba, partneriai 2-7	
2.2.8.	Pašarų, mėšlo, vandens ėminių paėmimas ir ištyrimas	2020 metai III ketvirtis	2023 metai I ketvirtis	VšĮ Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnyba, partneriai 2-4-6-7	
2.2.9.	Gyvulių sveikatingumo įvertinimas	2021 metai II ketvirtis	2022 metai I ketvirtis	VšĮ Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnyba, partneriai 2-4-6-7	
2.2.10.	Duomenų apdorojimas, skaičiuoklių/programų, algoritmų kūrimas, testavimas, koregavimas	2020 metai II ketvirtis	2021 metai II ketvirtis	VšĮ Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnyba, partneris 1	
2.2.11.	Elektroninės paslaugos dizaino sukūrimas, programavimo aprašų rengimas, sistemos ir sąsajų su esamomis duomenų bazėmis projektavimas, programavimas	2020 metai IV ketvirtis	2021 metai I ketvirtis	VšĮ Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnyba, partneriai 1-7	
2.2.12.	Informacinės medžiagos, žemėlapių perkėlimas, testavimas, koregavimas	2021 metai I ketvirtis	2021 metai III ketvirtis	VšĮ Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnyba, partneriai 1-7	
2.2.13.	Skaičiuoklių/ programų programavimo aprašų kūrimas, derinimas, tvirtinimas	2020 metai IV ketvirtis	2021 metai III ketvirtis	VšĮ Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnyba, 1 partneris	
2.2.14.	Programavimas, elektroninės paslaugos diegimas į bandomąją eksploataciją, testavimas, koregavimas	2021 metai IV ketvirtis	2022 metai II ketvirtis	VšĮ Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnyba, 1 partneris, ekspertai	
2.2.15.	Nuotolinės mokymo programos parengimas, derinimas, įkėlimas, pristatymas, testavimas, paleidimas	2021 metai II ketvirtis	2023 metai I ketvirtis	VšĮ Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnyba, partneriai 1	
2.2.16.	Elektroninės paslaugos vartotojo aprašo parengimas, pristatymas	2023 metai I ketvirtis	2023 metai I ketvirtis	VšĮ Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnyba	
2.2.17.	Elektroninės paslaugos perkėlimas į gamybinę aplinką, rezultatų demonstravimas	2022 metai III ketvirtis	2023 metai I ketvirtis	VšĮ Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnyba	
2.2.18.	Elektroninės paslaugos paleidimas, veikimo užtikrinimas	2022 metai IV ketvirtis	2023 metai I ketvirtis	VšĮ Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnyba	
3.	Su projekto viešiniu susijusios veiklos			VšĮ Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnyba	
3.1.	Informacijos paskelbimas Lietuvos kaimo ir EIP žemės ūkio našumo ir tvarumo srityje (EIP- AGRI) tinkluose	2020 metai IV ketvirtis	2023 metai I ketvirtis	VšĮ Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnyba	
3.2.	Aiškinamojo stendo įrengimas LŽŪKT centrinėje būstinėje	2020 metai II ketvirtis	2020 metai II ketvirtis	VšĮ Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnyba	
3.3.	Informacijos publikavimas nacionalinėje spaudoje	2020 metai III ketvirtis	2023 metai I ketvirtis	VšĮ Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnyba	

3.4.	Informacijos skelbimas Konsultavimo tarnybos interneto tinklapiuose: www.agroakademija.lt ; www.lzukt.lt ; Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centro (1 Partnerio) interneto tinklapyje: www.lammc.lt ;	2020 metai II ketvirtis	2023 metai I ketvirtis	VšĮ Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnyba, partneris I	
3.5.	Garso bei vaizdo medžiagos (videoreportažo) parengimas ir paskelbimas interneto tinklapyje www.agroakademija.lt	2022 metai III ketvirtis	2023 metai I ketvirtis	VšĮ Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnyba	
3.6.	Informacijos skelbimas LŽŪKT socialiniame tinkle facebook	2022 metai II ketvirtis	2023 metai I ketvirtis	VšĮ Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnyba	
3.7.	Informaciniai paramos viešinimo lipdukais ant įsigytos įrangos	2021 metai I ketvirtis	2021 metai I ketvirtis	VšĮ Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnyba	
3.8.	Informacijos apie suteiktą paramą viešinimas baigiamojoje konferencijoje	2023 metai I ketvirtis	2023 metai I ketvirtis	VšĮ Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnyba	
4.	Su projektų rezultatų sklaida susijusios veiklos				
4.1.	Rezultatų bandymo demonstravimas 24 valdose	2023 metai I ketvirtis	2023 metai I ketvirtis	VšĮ Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnyba	
4.2.	Straipsniai spaudoje	2023 metai I ketvirtis	2023 metai I ketvirtis	VšĮ Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnyba	
4.3.	Projekto rezultatai detaliam pristatymui baigiamojoje konferencijoje (70 asmenų)	2023 metai I ketvirtis	2023 metai I ketvirtis	VšĮ Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnyba	
4.4.	Paskelbtos ataskaitos tarpinės ir galutinės Lietuvos kaimo ir EIP žemės ūkio našumo ir tvarumo srityje (EIP-AGRI) tinkluose	2020 metai IV ketvirtis	2023 metai I ketvirtis	VšĮ Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnyba	
4.5.	Publikuojama Konsultavimo tarnybos interneto tinklapiuose: www.agroakademija.lt ; www.lzukt.lt ; Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centro (1 Partnerio) interneto tinklapyje: www.lammc.lt ;	2020 metai II ketvirtis	2023 metai I ketvirtis	VšĮ Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnyba, partneris I	
4.6.	Pateikta LŽŪKT socialiniame tinkle facebook	2022 metai II ketvirtis	2023 metai I ketvirtis	VšĮ Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnyba	
4.7.	El. paštu informacijos pateikimas vartotojams	2023 metai I ketvirtis	2023 metai I ketvirtis	VšĮ Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnyba	

4. Aprašykite pasiektus projekto rezultatus

<p>Projekto tipas (nurodykite projekto tipą)</p>	<p><input type="checkbox"/> Bandomasis projektas <input checked="" type="checkbox"/> Produktų, procesų ir technologijų plėtojimo bei tobulinimo projektas</p>
<p>1. Aprašykite pasiektą rezultatą, nurodydami projekto tipo požymius (koks pasiektas rezultatas, pagrįsti, kokį projekto tipą atitinka įgyvendintas projektas)</p>	<p>1. Sukurta penkta elektroninė paslauga prie IKMIS sistemos GŽPK kurių sudaro: 1.1. skaitmenizuotas aktualus Geros žemdirbystės praktikos kodeksas su informacijos paieškos ir navigacijos sistema; prieinami augalų ligų ir kenkėjų, registruotų augalų apsaugos produktų elektroniniai katalogai, kita ūkiui reikalinga informacija; sudaryta galimybė naudotis interaktyviu konsultavimu; 1.2. parengti teritorijų žemėlapiai individualiam vartojimui (žemėlapių sluoksniai: dirvodarinė sudėtis; dirvožemio paviršius, tipas, našumas; melioracinė būklė; vandens apsaugos zonos, juostos; vandenviečių zonos; Natura 2000 teritorijos; saugomos teritorijos; kultūros paveldo objektai; karstinis regionas); 1.3. sukurtos ir suprogramuotos skaičiuoklės/programos individualiam naudojimui: tręšimo plano sudarymo, maisto medžiagų, humuso balansų, sėklos normos, sąlyginių gyvulių, mėšlidžių ir sрутų kauptuvų talpų, pašarų poreikio, emisijos nustatymo; 1.4. sukurti ir įdiegti interaktyvūs ūkio situacijos modeliavimo pavyzdžiai, kurie padės priimti sprendimus dėl dirvožemio ėminių ėmimo; sėjomainos planavimo; 1.5. parengti ir įdiegti interaktyvūs savikontrolės klausimynai su rekomendacijomis. Jie padės savarankiškai įsivertinti ar ūkis atitinka ūkiui keliamiems kompleksiniams valdymo reikalavimams ir, ar ūkyje užtikrinta dirbančių asmenų sauga ir sveikata; 1.6. parengta nuotolinė GŽP taikymo mokymo programa (trukmė – 10 akad. valandų), kurių sudaro teorinė, praktinė medžiaga, žinių įsivertinimas, pažymėjimų išdavimas. Mokymo programa patalpinta jau sukurtoje ir naudojamoje elektroninių mokymų platformoje; 1.7. sukurta ir įdiegta elektroninės paslaugos GŽP informacinės medžiagos atnaujinimo sistema, kuri, atsiradus poreikiui, leis keisti, papildyti informaciją mažiausiomis sąnaudomis; 1.8. Ne mažiau kaip 24 valdose žemdirbiai (be tų, kurie dalyvauja įgyvendinant projektą) praktiškai išbandė elektroninę paslaugą. 2. Atliktos projekte numatytos viešinimo ir rezultatų sklaidos priemonės.</p> <p>Projekto rūšis – produktų, procesų ir technologijų plėtojimo bei tobulinimo projektas. Jo metu buvo sukurta nauja elektroninė paslauga; realizuotas personalizuotas teorinis ir praktinis pateikimo, naudojimo būdas; sukurti ir mokliškai pagrįsti algoritmai skaičiuoklių parengimui.</p>
<p>2. Kokios inovacijos buvo ūkiuose? įdiegtos</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Technologinės inovacijos (produkto / paslaugų) Projekto metu buvo sukurta inovatyvi elektroninė paslauga kuri: užtikrina žinių pasiekiamumą, prieinamumą, galimybę savarankiškai naudotis, taikyti pagal individualius poreikius, informacija atnaujinama realiu laiku, realizuotas praktinis taikymas ir nuotolinio mokymosi galimybė, skatinamas rezultatyvus bendradarbiavimas apjungiant skirtingas kompetencijas: žinias, patirtį, praktinį darbą ir inovatyvias technologijas.</p> <p><input type="checkbox"/> Netechnologinės inovacijos (rinkodaros / organizacinės) <input checked="" type="checkbox"/> Kita (parašyti konkrečiai) Kitas, nemažiau svarbus aspektas, sukurtas elektroninės paslaugos turinys: informacija, skaitmenizuoti įrankiai sukurti siekiant padėti žemdirbiui savarankiškai ir kryptingai diegti Geros žemdirbystės praktikos principus, tai yra ūkininkauti konkurencingai, nedarant žalos aplinkai, tausojant išteklius ir siekiant klimato kaitos mažinimo.</p>
<p>3. Rezultato įtaka ūkių veiklai ateityje: (galima rinktis kelis atsakymus)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Turės įtakos naujų produktų / paslaugų / technologijų kūrimui ir plėtrai <input type="checkbox"/> Prisdės prie ūkių veiklos plėtros ateityje <input checked="" type="checkbox"/> Prisdės prie ūkių konkurencingumo <input type="checkbox"/> Turės įtakos sėkmingam produktų realizavimui <input type="checkbox"/> Kita (parašyti konkrečiai)</p>

<p>4. Kiekvieno iš EIP veiklos grupės narių vaidmens ir indėlio projekte aprašymas (aprašyti konkretų kiekvieno EIP veiklos grupės nario vaidmenį ir indėlį)</p>	<p>Vienas iš strateginių LŽŪKT tikslų – nuolat gerinti informacijos, specifinių žinių, konsultavimo, mokymo paslaugų prieinamumą klientams, žemės ūkio subjektams ir jų darbuotojams.</p> <p>Konsultavimo tarnyba skyrė žinių ir praktinės patirties turinčius žmogiškuosius išteklius, reikalingus šių veiklų įgyvendinimui: projekto administravimui; EIP grupės narių darbinių susitikimų organizavimui ir įgyvendinimui; projekte numatytų pirkimų organizavimui ir tinkamam vykdymui; duomenų pagal mokslininkų pateiktas sąlygas kartu su žemdirbiais rinkimui; ėminių paėmimo vykdymui ir ištyrimo organizavimui; programavimo aprašų pagal mokslininkų parengtus skaičiuoklių algoritmus rengimui, programavimui, koregavimui, testavimui, bandomosios eksploatacijos vykdymui; GŽP nuotolinio mokymo programos parengimui ir įdiegimui; projekto rezultatais suinteresuotų šalių įtraukimui, informavimui; gautų rezultatų sklaidai; projekto viešinimui ir kt. projekte numatytoms veikloms įgyvendinti (JVS veiksmų planas 1 priedas).</p> <p>Pareiškėjas skyrė elektroniniai paslaugai sukurti ir palaikyti reikalingus infrastruktūros išteklius, taip pat dalį būtinų prisidėti lėšų trūkstamos įrangos įsigijimui ir prisiėmė su tuo susijusius įsipareigojimus (draudimas).</p> <p>1 Partneris Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centras (toliau – LAMMC), kurio filialas Žemdirbystės institutas (toliau – LAMMC ŽI) buvo atsakingas už tyrimams reikalingos informacinės medžiagos, duomenų, tyrimo rezultatų surinkimo ir teikimo sąlygų nustatymą, geros žemdirbystės praktikos informacinės medžiagos parengimą perkėlimui į elektroninę paslaugą, skaičiavimo principų – algoritmų rengimą. LAMMC ŽI – pagrindinis ir svarbiausias indėlis – mokslinės ekspertinės žinios leidžiančios spręsti problemas ir parengti patikimi, moksliškai pagrįstus skaičiavimo algoritmus, reikalingus elektroninių paslaugų kūrimui. Mokslininkai taip pat testavo gautus rezultatus, vertino ir teikė siūlymus, rengė medžiagą mokymo programai.</p> <p>Ūkininkai (2-7 Partneriai): Erlenda Turskienė, Žydrūnas Blėdis, Rūta Pilypienė, Stasys Lomsargis, Vidas Monstvilas, Adriana Šedienė dalyvavo EIP grupės narių darbinuose susitikimuose ir:</p> <ul style="list-style-type: none"> – teikė ūkio veiklos informaciją, duomenis iš ūkyje taikomų gyvulininkystės ir (ar) augalininkystės technologijų (viešam naudojimui teikiami duomenys bus nuasmeninti); – leido atlikti ūkio atitikimo kompleksiniams valdymo reikalavimams vertinimą; – leido paimti ir iširti skaičiuoklės/programoms rengti, testuoti reikalingus mėginius: dirvožemio, vandens, mėšlo . pagal poreikį, atitinkamai gyvulininkystės ūkiai leido paimti kraujo tyrimus ir iširti gyvulių sveikatingumo rodiklius; – vertino skaičiuoklių/programų, klausimynų, parengtų vizualių pavyzdžių naudą, patikrino parengtų skaičiuoklių, interaktyvių klausimynų, savikontrolės, žemėlapių, praktinį pritaikomumą jų ūkių situacijoje; – leido daryti ir naudoti ūkio infrastruktūros, technologijos, sprendimų, situacijų ir pan. vaizdinę medžiagą videofilmų kūrimui.
<p>5. Pateikite išspręstų praktinių problemų ir jų sprendimo būdų aprašymą (įvardinti buvusias praktines ūkininkavimo problemas ir nurodyti sprendimų būdus)</p>	<p>2000 m. Lietuvoje buvo parengtas Gerosios žemės ūkio praktikos kodeksas, kuris vadinasi Pažangaus ūkininkavimo taisyklės ir patarimai. Jis galioja ir iki šiol, tačiau situacijos keičiasi atsinaujina teisės aktai, reikalavimai, todėl buvo sukurta EIP veiklos grupė, kurios tikslas buvo apjungiant mokslo, konsultavimo, žemdirbių teorinių ir praktinių žinių potencialą, IT inovacijas sukurti viešą elektroninę paslaugą žemdirbiams, kad jie galėtų gauti aktualią informaciją, savarankiškai atlikti skaičiavimus, įsivertinti ūkį, galėtų mokytis nuotoliniu būdu, būtų užtikrintas informacijos prieinamumas nepriklausomai nuo ūkio dydžio, tipo.</p> <p>Apibendrinant galima teigti, kad pasitelkiant žinias, buvo sukurti algoritmai, pasinaudota IT sprendiniais, Geros žemdirbystės praktikos principus perkėlėme į elektroninę erdvę, užtikrinome jų pasiekiamumą, aktualumą, suprantamumą, patikimumą ir savarankišką praktinį naudojimą. Kitas, nemažiau svarbus aspektas GŽPK elektroninės paslaugos turinys: informacija, skaitmenizuoti įrankiai buvo sukurti siekiant padėti žemdirbiui savarankiškai ir kryptingai diegti Geros žemdirbystės praktikos principus, tai yra ūkininkauti konkurencingai, nedarant žalos aplinkai, tausojant išteklius ir siekiant klimato kaitos mažinimo.</p>

<p>6. Aprašykite pasiektą naudą ir gautą projekto rezultatų įtaką esamai situacijai bei nurodykite praktinio taikymo ekonominę naudą (pateikite sukurtos naudos skaičiavimus, praktinės naudos skaičiavimus (procentine išraiška)</p>	<p>Ekonominė nauda: įdiegta elektroninė paslauga informacinėje sistemoje, veikia nacionaliniu lygiu, dėl didelės poveikio zonos sukuria masto ekonomijos efektą, be to visos šalies mastu skleidžiant informaciją, galima pasiekti tolygaus, ilgalaikio rezultato.</p> <p>Viešos elektroninės paslaugos pagalba GŽP kodeksas vienu metu pasiekė virš 5 tūkstančių vartotojų (vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (BDAR) reikalavimais), nes tai elektroninė paslauga veikianti IKMIS sistemoje. Tokiu būdu gautas informacijos žinomumo efektas su mažiausiomis investicijomis, be to informacija bus atnaujinama realiu laiku, todėl visada aktuali. Yra sukurti ir įdiegti informacijos atnaujinimo sprendimai, kad ateityje tai būtų daroma su kuo mažesnėmis laiko ir lėšų sąnaudomis. Taip yra pritaikytas aukštas IS automatizacijos lygis, tai yra be papildomų lėšų išnaudojamos jau veikiančios paslaugos, panaudojami jau sukurti elektroniniai augalų ligų, kenkėjų, piktžolių ir pesticidų katalogai. Naujovė žemdirbiams, kad jie gali veikti savarankiškai, priimti sprendimus, kurie susiję su jų išlaidomis (tręšimas, šėrimas). Taip bus taupomas laikas, ugdomas žemdirbys (e. mokymų programa), bus skatinamas savarankiškumas, o tuo pačiu mažinamas komercinių paslaugų poreikis. Ypatingai tai aktualu smulkiems ūkiams, kurie ekonomiškai nėra stiprūs ir negali sau leisti papildomų išlaidų paslaugoms įsigyti. Diegiama pažangi elektroninė paslauga teikiama interaktyviai ir nuotoliniu būdu, todėl mažina laiko, transporto sąnaudas tiek vartotojams, tiek tiekėjams. Paslaugos prieinamumas yra neribotas – pasiekiamas kiekvienam interneto vartotojui, o neturint tokios galimybės – galima naudotis viešose bibliotekose esančiomis priemonėmis. Paslauga geros žemdirbystės praktikos kodeksas padės žemdirbiams ūkininkauti konkurencingai, nedarant žalos aplinkai, tausojant išteklius ir siekiant klimato kaitos mažinimo.</p> <p>Pats įrankis (produktas) – elektroninė paslauga yra ilgaamžis, draugiškas aplinkai, skatina mažesnę išteklių (tokių, kaip popierius, kuras ir kt.) naudojimą. Pridedamas pagrindimas.</p>
<p>7. Projekto indėlis į EIP tikslą – taikant žinias ir inovacijas plėtoti konkurencingą ir tvarų žemės ir miškų ūkį (aprašykite, kaip įgyvendinote)</p>	<p>Elektroninė paslauga sukurta išskirtinai Geros žemdirbystės praktikos principų taikymui ūkiuose, kas tiesiogiai skatina aplinkos apsaugą ir tvarų ūkininkavimą. Teritorijų žemėlapių naudojimas vienoje vietoje pagal GŽP taikymo tematikas leidžia ūkio subjektui sutelkti dėmesį į ūkio valdas, kurioms taikomi aplinkosauginiai apribojimai, ribojama ūkinė veikla dėl vandens telkinių apsaugos ir t.t., tuo pačiu jis gali atitinkamai planuoti ir organizuoti savo darbą. Sukurtos ir suprogramuotos skaičiuoklės/programos padės siekti ūkio ekonominės naudos kartu nedarant žalos aplinkai, kadangi kuriant algoritmus taip pat buvo laikomasi aplinkosauginių principų. Nuotolinio mokymo programa ir savikontrolės klausimynai leis savarankiškai įsivertinti ūkio atitikimą keliamiems reikalavimams ir taisyti klaidas vadovaujantis rekomendacijomis ir pateikta informacija.</p> <p>Vieša elektronine paslauga gali naudotis kiekvienas, kuriam rūpi žemės ūkio gamybos, aplinkosaugos ir klimato kaitos klausimai.</p>
<p>8. Pateikite projekto rezultatų pritaikomumą bei demonstravimo ūkiuose aprašymą (aprašykite rezultatus bei nurodykite, kokiuose ūkiuose vyko pritaikomumas ir demonstravimas, ir pateikite tai patvirtinančių dokumentų kopijas, dalyvių sąrašus)</p>	<p>Siekiant pademonstruoti projekto rezultatų pritaikomumą ūkiuose buvo 24 valdose pristatyta elektroninė paslauga. Kiekvienas ūkininkas galėjo įsivertinti savo ūkį nepriklausomai nuo dydžio, nuo ūkio tipo. Ūkiai buvo parinkti skirtinguose Lietuvos rajonuose, kad plačiau pasklistų informacija. Pasiektų tarpinių ir galutinių projekto rezultatų pritaikomumą vertino daugiau nei 30 augalininkystės ir gyvulininkystės konsultantų bei specialistų. Demonstravimui vykdyti taikėme nuotolinį būdą naudojant teams konferencinio ryšio programą.</p> <p>Detali informacija apie sukurtą elektroninę paslaugą ir jos praktinį pritaikomumą buvo pateikta konferencijos dalyviams.</p> <p>Pranešimus skaitė mokslininkai, specialistai, buvo demonstruojami projekto metu sukurti videofilmai: kaip taikoma geroji žemdirbystės praktika ūkiuose (vienas augalininkystės ūkis, kitas gyvulininkystės). Konferencijos kvietimas ir programa, konferencijos dalyvių sąrašas, informacija apie valdas, kuriose pristatyti projekto rezultatai pridedama priede Nr. 2.4.</p>

<p>9. Rezultatų nauda EIP veiklos grupės nariams (nurodykite, kaip EIP veiklos grupės nariai naudosis projekto rezultatais)</p>	<p>Projekto įgyvendinimo metu gauti rezultatai yra vieši ir jais gali naudotis ne tik EIP veiklos grupės nariai, bet ir visi kiti suinteresuoti asmenys, kurie domisi gerąja žemdirbystės praktika. Projekto rezultatų nauda EIP veiklos grupės nariams:</p> <p>Konsultavimo tarnyba: Šio projekto įgyvendinimo metu, projekto veikloje dalyvaujantys konsultantai ir specialistai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) išplėtė turimas žinias ir kompetencijas gerosios žemdirbystės praktikos taikymo klausimais; 2) išmoko naudotis el. paslauga; 3) įsisavino ir toliau įsisavins (taisyklės, įsakymai, technologijos keičiasi) naujas žinias, kurių dėka, ateityje galės konsultuoti ūkininkus. <p>Projekto 1Partneris, LAMMC ŽI : Šio projekto metu sukurtus rezultatus, surinktą informaciją ir atliktas analizes, algoritmus naudos tolimesnėje savo mokslinėje veikloje, panaudojant ar pritaikant šiuos rezultatus moksliniams tiriamiesiems darbams susijusiems su gerosios žemdirbystės praktikos taikymu.</p> <p>Ūkininkai (2-7 Partneriai): Erlenda Turskienė, Žydrūnas Blėdis, Rūta Pilypienė, Stasys Lomsargis, Vidas Monstvilas, Adriana Šedienė.</p> <p>Šio projekto metu, kuriant ir išbandant paslaugą, buvo ištirtos partnerių ūkių valdomos žemės ūkio naudmenos, įvertinti ūkiai ar atitinka valdymo reikalavimus, įvertintas gyvulių sveikatingumas, pateiktos rekomendacijos, parengti trešimo planai.</p> <p>Projekto metu ūkininkai taip pat išplėtė savo žinias – atliekant tyrimus jų laukuose bei ūkiuose. Buvo aiškinama, kodėl tokie tyrimai turi būti atliekami, kokia jų nauda tiek ūkiui, tiek aplinkai. Kiekvienais metais, prieš atliekant pasėlių deklaravimą patys savarankiškai galės įsivertinti ūkius, ar atitinka visus GAAB, valdymo, darbų saugos reikalavimus, padės priimti sprendimus dėl dirvožemio ėminių ėmimo, sėjomainos planavimo, sėklos normos ir kt.</p>
<p>10. Projekto tęstinumo aprašymas (aprašykite numatomą projekto tęstinumą)</p>	<p>Ivykdžius numatytas šio projekto įgyvendinimo veiklas, žemdirbiams bus teikiamos jų poreikius nukreiptos inovatyvios paslaugos, konsultacijos, mokymai, elektroninė paslauga būtų ne tik informacijos skaitymui, bet ir praktiškam taikymui, tai yra, naudojama pagal individualią ūkio situaciją. Informacija bus atnaujinama realiu laiku, o interaktyvūs praktiniai pavyzdžiai, skaičiuoklės, klausimynai ūkio savianalizei padės pajauti didesnę naudą bei augins motyvaciją taikyti praktikoje. Tai yra viešas visiems interneto pagalba prieinamas įrankis kvalifikacijos tobulinimui GŽP principų taikymo klausimais. Kuriant įrankį ypatingas dėmesys buvo skiriamas ergonomikai, funkcionalumui, kad juo lengvai galėtų naudotis visi žemdirbiai, net ir patys smulkiausi.</p> <p>Dar vienas svarbus aspektas – poreikio auginimas, todėl įdiegus šį įrankį siekiama viešinti rezultatą ne tik žemdirbių tarpe, bet įtraukiant ir visuomenę, kuri suinteresuota tausiu, darniu ūkininkavimu. Labai svarbu įtraukti jaunąją kartą, moksleivius, o elektroninė paslauga turėtų juos sudominti ir būti tinkama švietimui, ypač nuotoliniai mokymai, interaktyvūs pavyzdžiai.</p>

5. Klausimai

(pildoma atsakymą pažymint ženklą „X“. Atsakydamas pareiškėjas patvirtina, kad pareiškėjas ir kiekvienas partneris laikosi įsipareigojimų.)

Klausimynas dėl tinkamumo sąlygų ir įsipareigojimų laikymosi		Pastabos
1. Ar viešinate paramą Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklėse nustatyta tvarka?	<input checked="" type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	Nuolatinis aiškinamasis stendas; lipdukai ir kitos tokio pobūdžio projektams privalomos viešinimo priemonės.
2. Ar patvirtinate, kad įgyvendintas projektas atitinka Taisyklių III skyriuje nustatytus priemonės prioritetus, tikslines sritis ir prisideda prie kompleksinių tikslų įgyvendinimo?	<input checked="" type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	Pridedama informacija ataskaitos priede Nr. 2.1.
3. Ar patvirtinate, kad projektas buvo vykdomas Lietuvos Respublikos teritorijoje?	<input checked="" type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	Projektas vykdomas buvo Lietuvos Respublikos teritorijoje, Pareiškėjų ir partnerių vykdomos veiklos vietose: LŽŪKT – 44 rajonuose Lietuvos teritorijoje; LAMMC – Kėdainių r., Akademija ir filialuose; ūkininkės Erlendos Turskienės, ūkyje Kėdainių r., Surviliškis, ūkininko Žydrūno Blėdžio ūkyje, Raseinių r., Gruzdiškės, ūkininkės Rūtos Pilypienės ūkyje, Tauragės r., Trumpiškės ūkininko Stasio Lomsargio ūkyje, Kretingos r., Šukės k., ūkininko Vido Monstvilso ūkyje, Joniškio r., Stupurai, ūkininkės Adrianos Šedienės ūkyje, Rokiškio r., Žiobiškiai.
4. Ar patvirtinate, kad nekeitėte EIP projekto galimybių studijoje numatytų projekto pobūdžio ir tikslų?	<input checked="" type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A	
5. Ar įgyvendinote projekto paraiškoje numatytas projekto rezultatų sklaidos veiklas?	<input checked="" type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	<p>Rezultatų sklaidos priemonės:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Išbandyta 24 valdose; ✓ Publikuoti straipsniai spaudoje; ✓ Detaliai pristatyti baigiamojame konferencijoje; ✓ Paskelbti Lietuvos kaimo ir EIP žemės ūkio našumo ir tvarumo sričių (EIP-AGRI) tinkluose (tarpinės ir galutinės ataskaitos); ✓ Publikuojama informacija Konsultavimo tarnybos interneto tinklapiuose: www.agroakademija.lt; www.lzukt.lt; Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centro (1 Partnerio) interneto tinklapyje: www.lammc.lt; ✓ Pateikta informacija Konsultavimo tarnybos socialiniame tinkle Facebook; ✓ El. paštu išsiųstas naujienlaiškis vartotojams (klientams), kurie davę sutikimus gauti informaciją taip, kaip nustato BDAR. <p>Pridedama informacija ataskaitos prieduose Nr. 2.3-2.5.</p>
6. Ar be Žemės ūkio ministerijos sutikimo nekeitėte EIP veiklos grupės narių ir nepriėmėte naujų EIP veiklos grupės narių?	<input type="checkbox"/> Taip <input checked="" type="checkbox"/> Ne	
7. Ar apdraudėte turta, kuriam įsigyti ar sukurti panaudota parama, didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų projekto įgyvendinimo laikotarpiu?	<input checked="" type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A	Pridedama informacija ataskaitos prieduose Nr. 2.2.

8. Ar užtikriname, kad projekto rezultatai prieinami visuomenei naudoti (viešai publikuojama informacija, suteikiama prieiga prie projekto metu sukurtų technologijų ar sprendimų) ir jiems netaikomi autorių teisių apribojimai?	<input checked="" type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	<i>Projekto „Savarankiškas geros žemdirbystės praktikos taikymas ūkyje - virtualus padėjėjas žemdirbiams“ viešai prieinamą įrankį rasite naršyklėje suvedus www.ikmis.lt ir prisiregistravus. Vartotojas galės naudotis dešiniame programos lango kampe pateiktos EP5 ikonoje – Gerosios žemės ūkio praktikos kodeksas informacijos.</i>
9. Ar viešinate projekto rezultatus per Lietuvos kaimo tinklą, EIP žemės ūkio našumo ir tvarumo srityje (EIP-AGRI) tinklą ir kitomis priemonėmis?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input checked="" type="checkbox"/> N/A	<ul style="list-style-type: none"> ✓ informacija apie projektą paskelbta Lietuvos kaimo ir EIP žemės ūkio našumo ir tvarumo srityje (EIP-AGRI) tinkluose; ✓ įrengtas aiškinamasis stendas LŽŪKT centrinėje būstinėje; ✓ įsigyta, įranga viešinama viešinimo lipdukais; ✓ informacija skelbiama Konsultavimo tarnybos tinklapiuose: www.agroakademija.lt, www.lzukt.lt; <p>https://www.lzukt.lt/uploads/Projektai/ES%20remiami%20inovacijų%20diegimo/2021/G%C5%BDPK%20su%20logo%20is%20naujo.pdf</p> <p>https://www.lzukt.lt/naujienos/bus-sukurtas-virtualus-ukininkaujanciu-padejejas/</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ informacijos skelbimas Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centro tinklapyje www.lammc.lt; ✓ informacijos viešinimas apie suteiktą paramą konferencijoje, į kurią buvo kviečiami žemdirbiai, mokslo ir mokymo institucijos ir kiti suinteresuotieji asmenys.
10. Ar patvirtinate, kad vykdote įsipareigojimą sudaryti sąlygas asmenims, turintiems teisę audituoti ir (arba) kontroliuoti, tikrinti, kaip yra vykdomas projektas ir (arba) kaip vykdoma veikla po lėšų projektui įgyvendinti skyrimo iki projekto įgyvendinimo pabaigos?	<input checked="" type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
11. Ar patvirtinate, kad įvykdėte įsipareigojimą, jog projekte numatytos išlaidos negali būti finansuojamos iš kitų Europos Sąjungos fondų ir kitų viešųjų lėšų?	<input checked="" type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
12. Ar užtikriname, kad projekto veiklos nėra susijusios su anksčiau vykdytais ar pradėtais vykdyti projektais, kurių finansavimui skirta parama iš ES fondų ir kitų viešųjų lėšų?	<input checked="" type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
Atrankos kriterijų laikymosi klausimai		Pastabos
13. Ar projekto rezultatų praktinis taikymas ūkiuose suteikė arba suteiks ekonominę ir (arba) aplinkosaugos naudą?	<input checked="" type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A	<i>Informacija pateikta ataskaitos 4 skyriaus 5-6 poskyriuose.</i>

<p>14. Ar projektas buvo įgyvendintas naudojant EIP veiklos grupės narių išteklius?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne</p>	<p><i>Konsultavimo tarnybos statiniai esantys adresu Stoties g. 7, Akademijos mstl., Kėdainių r. sav., Posėdžių salės su jose esančia įranga esančios adresu Stoties g. 5, Stoties g. 9, Stoties g. 11, Akademijos mstl., Kėdainių r. sav. (EIP veiklos grupės susitikimų ir darbo grupių organizavimui, programavimui).</i></p> <p><i>Konsultavimo tarnybos direktoriaus įsakymu paskirti projekto veiklas įgyvendinti papildomi asmenys, susiję su konkrečių veiklių vykdymu, už kurių darbo užmokestį nėra prašoma paramos.</i></p> <p><i>Veikloms vykdyti buvo naudojama Konsultavimo tarnybos nuosavybės teise valdoma infrastruktūra, kompiuterinė, video ir programinė įranga.</i></p> <p><i>Dalis projekto viešinimo priemonių vykdomos Konsultavimo tarnybos materialiniais ištekliais, . y. nebuvo prašoma paramos(papildomi straipsniai svetainėje Agroakademija).</i></p> <p><i>Projekto partneriai ūkininkai (valdantys žemės ūkio naudmenas) prie projekto įgyvendinimo prisidėjo leisdami savo valdose neatlyginamai naudotis infrastruktūra, kuriant vaizdinę medžiagą (filmuoti) panaudoti tyrimų rezultatus, įgyvendinti būtinas veiklas rengiant skaičiuokles bei mokymo medžiagą.</i></p> <p><i>LAMMC ŽI Slenio „Nemunas“ narys, integruotas mokslo, studijų ir verslo centras leido neatlygintinai naudotis infrastruktūra darbinių susitikimų metu, testuojant elektronines paslaugas, rengiant informacinę, vaizdinę medžiagą.</i></p>
<p>15. Ar projektas buvo įgyvendintas panaudojant neatlygintinai EIP veiklos grupės narių išteklius ir integruotų mokslo, studijų ir verslo centrų infrastruktūrą?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A</p>	<p><i>2 EIP veiklos grupės nariai – Slenio „Nemunas“ nariai - integruoti mokslo, studijų ir verslo centrai ir 6 žemės ūkio verslo subjektai. EIP veiklos grupės nariai pasitelkė savo turimus išteklius ir neprašė paramos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>– su EIP veiklos grupės bendradarbiavimo veiklomis (susitikimai, susirinkimai, informavimas) susijusioms išlaidoms (patalpos, priemonės, tame tarpe telefoninio ryšio ir interneto, kavos pertraukoms reikalingos išlaidos). Buvo naudojama Projekto dalyvių materialinė bazė ir integruotų mokslo, studijų ir verslo centro infrastruktūra;</i> <i>– projekto įgyvendinimui reikalingoms kanceliarinėms prekėms. Pareiškėjas (LŽŪKT) prisiėmė išlaidas kanceliarinėms prekėms, kurios būtinos projekto administravimui ir įgyvendinimui;</i> <i>– Materialinei bazei ir infrastruktūrai, kurios buvo naudojamos darbo susitikimams, duomenų rinkimui, vaizdinės informacijos rengimui, ėminių paėmimui. Vykdam elektroninį prisijungimą, elektroninių paslaugų testavimą ir vertinimą, komunikavimą (buvo išnaudojama EIP grupės narių turima kompiuterinė įranga, ryšio priemonės).</i> <i>– Viešinimo ir rezultatų sklaidos priemonėms (išskyrus aiškinamąjį standą, konferenciją ir dalį straipsnių), kurias parengė ir publikavo panaudodami LŽŪKT, LAMMC ir ūkininkų išteklius.</i> <p><i>EIP veiklos grupės nariai žemės ūkio subjektai neatlygintinai skyrė išteklius (žmogiškuosius, materialinius, infrastruktūrą), kurie reikalingi detalios ūkio informacijos surinkimui, vaizdinės medžiagos paruošimui, ėminių paėmimui, testavo, vertino elektroninę paslaugą, teikė pastabas, rekomendacijas, savo galimybių ribose.</i></p>

16. Ar projekto rezultatai pademonstruoti paraiškoje planuotuose ūkiuose? (nurodykite ūkių skaičių)	<input checked="" type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	<i>Projekto rezultatų pritaikomumas buvo pademonstruotas 24 valdose.</i>
17. Ar projekto veiklų viešinimui taikote ne mažiau kaip 3 skirtingas viešinimo priemones ir būdus (spauda, radijas, televizija, internetas ir kt.)?	<input checked="" type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A	<p><i>Projekto viešinimui buvo taikomos daugiau negu trys skirtingos viešinimo priemonės ir būdai:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>✓ informacijos paskelbimas Lietuvos kaimo ir EIP žemės ūkio našumo ir tvarumo srityje (EIP-AGRI) tinkluose (atitinkamai parengta informacija bus pateikta LR Žemės ūkio ministerijai);</i> <i>✓ aiškinamojo stendo įrengimas LŽŪKT centrinėje būstinėje;</i> <i>✓ informacijos publikavimas nacionalinėje spaudoje (straipsnis);</i> <i>✓ informacijos skelbimas Konsultavimo tarnybos interneto tinklapiuose: www.agroakademija.lt; www.lzukt.lt; Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centro (1 Partnerio) interneto tinklapyje: www.lammc.lt;</i> <i>✓ garso bei vaizdo medžiagos (video reportažo) parengimas ir paskelbimas interneto tinklapyje www.agroakademija.lt;</i> <i>✓ informacijos skelbimas Konsultavimo tarnybos socialiniame tinkle Facebook;</i> <i>✓ informacijos pateikimas išorinėmis ženklavimo priemonėmis – lipdukais ant įsigyjamos įrangos;</i> <i>✓ informacijos apie suteiktą paramą viešinamas baigiamosiose konferencijose.</i>

6. Ataskaitos priedai: (nurodomi kartu su galutine ataskaita teikiami dokumentai.)

Nr.	Priedas (pateikiamas originalas ir pareiškėjo patvirtinta kopija arba notaro patvirtintas nuorašas, jei nepateikiamas originalas)	Lapų skaičius (nurodomas pateikto dokumento lapų skaičius) Teikiamas / neteikiamas
1.	Finansinės atskaitomybės dokumentai už praėjusius ir ataskaitinius metus	Teikiami 35 lapai
2.	Kiti dokumentai (įrašyti kitus prieš tai nenurodytus, tačiau su ataskaita teikiamus dokumentus)	
2.1.	Informacija apie įgyvendinto projekto atitiktį Taisyklių III skyriuje nustatytiems priemonės prioritetams, tikslinėms sritims, prisidėjimą prie kompleksinių tikslų įgyvendinimo	Teikiami 2 lapai
2.2.	Dokumentai patvirtinantys draudimą	Teikiami 4 lapai
2.3.	Viešinimo stendo nuotrauka, publikuoti straipsniai, naujienlaiškis, video reportažai, informacijos skelbimas socialiniame tinkle facebook	Teikiamas 31 lapas
2.4.	Kvietimas į konferenciją, programa, dalyvių sąrašas. konferencijos medžiaga.	Teikiama 20 lapų
2.5.	Pažyma dėl projekto rezultatų pademonstravimo ūkiams	Teikiami 2 lapai
2.6.	Projekto rezultatų praktinio taikymo ūkiuose ekonominė ir (arba) aplinkosaugos nauda	Teikiamas 1 lapas
2.7.	Įgaliojimas	Teikiami 3 lapai

7. Papildoma informacija: (pateikiama papildoma informacija, kuri gali turėti įtakos administruojant bylą)

--

Patvirtinu, kad šioje ataskaitoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga.

Projekto vadovė

(paramos gavėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

Daiva Gurauskienė

(vardas ir pavardė)

