



LIETUVOS RESPUBLIKOS
ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJA

Lietuvos kaimo plėtros
2014–2020 m. programos
priemonės „Techninė
pagalba“ veiklos srities
„Lietuvos kaimo tinklas“
įgyvendinimo taisyklės,
skirtos renginių
komunikacijos priemonėms

Agnė Ramelytė
Europos Sąjungos reikalų
ir paramos politikos departamento

Europos Sąjungos paramos programų
stebėsenos ir vertinimo skyriaus
vyriausioji specialistė
El. p. agne.ramelyte@zum.lt
tinklo.sekretoriatas@zum.lt



zum.lrv.lt



Pagerinti KPP įgyvendinimo kokybę, užtikrinti keitimąsi patirtimi ir geraja praktika, gerinti KPP vertinimą.



Specialieji tikslai:

1. didinti KPP žinomumą – informuoti plačiąją visuomenę ir galimus paramos gavėjus apie KPP įgyvendinimą, žemės ūkio, miškų ūkio ir kaimo plėtros politiką;
2. skatinti aktyvesnį dalyvavimą kaimo plėtros procesuose – įtraukti naujus kaimo plėtros dalyvius į žemės ūkio, miškų ūkio ir kaimo plėtros procesus ir KPP įgyvendinimą, sutelkti kaimo plėtros dalyvių bendradarbiavimą bei paskatinti visas suinteresuotąsias šalis įsitraukti į informacijos ir žinių sklaidos procesus;
3. teikti paramą EIP veiklos grupėms, viešinti jų veiklą, skatinti inovacijas žemės ūkio, maisto gamybos, miškininkystės srityse, kaimo vietovėse;
4. prisidėti prie ES BJRS politinės srities „Bioekonomika“ įgyvendinimo – bendradarbiauti su Baltijos jūros regiono šalių valdymo institucijomis / Tinklu dėl efektyvesnio ES BJRS įgyvendinimo per nacionalines kaimo plėtros programas ir siekti veiklų suderinamumo;
5. teikti techninę pagalbą teritoriniam ir tarptautiniam VVG bendradarbiavimui ir VVG mokymams ir užtikrinti bendradarbiavimo tinkle organizavimą.



Remiamos veiklos

1. Teminiai renginiai:

- Vienos dienos seminarai (renginių ciklai);
- Vienos, dviejų arba trijų dienų konferencijos;
- Vienos arba dviejų dienų tarptautinė konferencija.

2. Renginiai „Atviras ūkis“:

- Renginiai, skirti kaimo vietovėse žemės ūkio ir (arba) ne žemės ūkio veiklas vykdančių subjektų lankymams.
- Vienas renginys „Atviras ūkis“ gali vykti ir ilgiau nei vieną dieną, o tarp šių dienų yra leidžiami tarpai.

3. KPP viešinimo akcija:

- Viešinimo akcijos apie KPP įgyvendinimą, vykdomos įvairių kitų renginių metu (parodose, mugėse ir pan.)

4. Virtualūs gerųjų kaimo plėtros pavyzdžių turai:

- Skirti vaizdžiai ir patraukliai reprezentuoti gerąjį kaimo plėtros pavyzdį, taip gerinant kaimo įvaizdį ir šviečiant visuomenę.

5. Audiovizualinė produkcija:

- Filmukai, laidos, interviu.

6. Elektroniniai leidiniai:

- Prisidedantys prie pagrindinio ir specialiųjų Tinklo tikslų.

IR



Paramos dydis ir intensyvumas

- **Teminiai renginiai (žr. lentelę):**

- **Renginys „Atviras ūkis“ – iki 28 750 Eur.**

- **KPP viešinimo akcija – iki 57 500 Eur.**

- **Virtualūs gerųjų kaimo plėtros pavyzdžių turai – iki 11 500 Eur;**

- **Audiovizualinė produkcija – iki 23 000 Eur;**

- **Elektroniniai leidiniai – iki 6 900 Eur (Didžiausia paramos suma vienam elektroniniam leidiniui yra iki 3 450 Eur).**

	Dalyvių skaičius	Nuo 10 iki 30	Nuo 31 iki 50	Nuo 51 iki 100	Nuo 101 iki 150	Nuo 151 iki 200
Teminiai renginiai						
1.	Vienos dienos seminaras	1 955 Eur	3 105 Eur	-	-	-
2.	1 dienos konferencija (išskyrus tarpt. konferenciją)	-	-	8 050 Eur	10 925 Eur	14 375 Eur
3.	2 dienų konferencija (išskyrus tarpt. konferenciją)	-	-	17 250 Eur	21 850 Eur	28 750 Eur
4.	3 dienų konferencija (išskyrus tarpt. konferenciją)	-	-	-	-	48 875 Eur
5.	1 dienos tarptautinė konferencija	-	-	12 650 Eur	17 250 Eur	20 700 Eur
6.	2 dienų tarptautinė konferencija	-	-	21 850 Eur	28 750 Eur	36 800 Eur

Finansuojama iki 90 proc. visų tinkamų finansuoti išlaidų.



Maksimali paramos suma

- Teminiai renginiai;
- Renginys „Atviras ūkis“;
- KPP viešinimo akcija.

Iki 57 500 Eur

**Kvietimo metu
pareiškėjas gali
pateikti tik vieną
paramos paraišką!**

Iki 80 500 Eur

- Teminiai renginiai;
 - Renginys „Atviras ūkis“;
 - KPP viešinimo akcija;
- ir**
- Virtualūs gerųjų kaimo plėtros pavyzdžių turai;
 - Audiovizualinė produkcija;
 - Elektroniniai leidiniai.



Galimi pareiškėjai

1. iki paramos paraiškos pateikimo **nacionaliniu lygiu veikiantis Tinklo narys** (pvz., nacionalinė šakinė ar konkrečios veiklos dalyvius vienijanti organizacija, kitos institucijos, įstaigos ir nevyriausybinės organizacijos, veikiančios visos šalies lygmeniu), atitinkantis Taisyklių 13 punkte nurodytus reikalavimus;

2. iki paramos paraiškos pateikimo **ne nacionaliniu lygiu veikiantis Tinklo narys**, atitinkantis Taisyklių 13 punkte nurodytus reikalavimus.

- jeigu komunikacijos projekto paraišką teikia ne nacionaliniu lygiu veikiantis LKT narys, **paraiška turi būti teikiama kartu su projekto partneriu (-iais).**
- jeigu komunikacijos projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais), projekto **partneris (-iai) turi būti Tinklo narys.**
- jeigu komunikacijos projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais), **pareiškėjas kartu su komunikacijos projekto paraiška turi pateikti jungtinės veiklos sutartį** (Taisyklių 5 priedas), kuri turi galioti ne trumpiau nei iki komunikacijos projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos.
- jeigu komunikacijos projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais), **projekto vykdytojas atstovauja visiems komunikacijos projekto partneriams projekto įgyvendinimo klausimais** ir privalo užtikrinti, kad komunikacijos projekto partneris (-iai) būtų tinkamai informuotas (-i) apie jo (jų) pareigas, susijusias su komunikacijos projekto įgyvendinimu, ir visus su projekto įgyvendinimu susijusius įsipareigojimus, nustatytus jungtinės veiklos sutartyje ir Taisyklėse;





Komunikacijos projektas įgyvendinamas ne ilgiau kaip 24 mėnesius, ir ne vėliau kaip iki 2025 m. birželio 30 d.

Užtikrinti, kad su komunikacijos projektu susijusių buhalterinių operacijų įrašai būtų atskiriami nuo kitų, įprastinių paramos gavėjo operacijų.

Laikytis Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklių reikalavimų.

Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų pranešti NMA apie bet kurių duomenų, nurodytų pateiktoje ir užregistruotoje paramos paraiškoje, pasikeitimus.

Sudaryti sąlygas institucijų, atliekančių paramos paraiškų vertinimą, atranką ir projektų įgyvendinimo priežiūrą, atlikti reikiamus projekto stebėsenos veiksmus

Kartu su galutiniu mokėjimo prašymu pateikti komunikacijos projekto galutinę įgyvendinimo ataskaitą

Iki kiekvieno mėnesio 20 d. apie ateinantį mėnesį vyksiančius renginius, bet ne vėliau kaip likus ne mažiau kaip 20 (dvidešimt) darbo dienų iki planuojamo renginio pradžios, NMA el. paštu ringiniai@nma.lt ir Tinklo sekretariatui el. paštu tinklo.sekretoriatas@zum.lt pateikti užpildytą Taisyklių 4 priede nurodytą formą.

Įgyvendinant Taisyklių 7.4.1, 7.4.2 ir 7.4.3 papunkčiuose nurodytas komunikacijos priemones –, per 10 (dešimt) darbo dienų Tinklo sekretariatui el. paštu tinklo.sekretoriatas@zum.lt pateikti internetinę nuorodą į sukurtą produktą.



Tinkamų finansuoti išlaidų kategorijos (I)

Tinkamų išlaidų kategorijos, taikomos šioms remtinoms veiklos:

- 1. Teminiai renginiai;**
- 2. Renginiai „Atviras ūkis“;**
- 3. KPP viešinio akcija.**

Renginiams vykdyti reikalingos vietos bei įrangos nuoma

Renginio viešinimo (iki renginio pradžios) išlaidos

Priemonių ir prekių būtinų renginiams organizuoti, įsigijimas;

Dalijamosios medžiagos ir (arba) lankstinukų parengimas ir įsigijimas

Renginio dalyvių aprūpinimo maistu išlaidos (*galimos organizuojant teminius renginius*).

Renginio fotografavimo ir (arba) filmavimo paslaugos

Renginio vedimo, pranešimų skaitymo ir (arba) darbo grupių moderavimo (vadovavimo) paslaugos

Lektoriaus kelionės ir (ar) transporto išlaidos, aprūpinimas maistu renginio metu, nakvynės išlaidos

Renginio kultūrinės programos organizavimo paslaugos

Kelionės ir (arba) transporto, komandiruočių išlaidos

Renginio dalyvių transporto paslaugos

Informacinio straipsnio parengimo išlaidos (projekto rezultatų viešinimui)

Renginio dalyvių apgyvendinimo paslaugos

Vertimo paslaugos

Parodos dalyvio registracijos mokesčio išlaidos, parodos ploto nuomos išlaidos, stendo įrengimo, išlaikymo ir aptarnavimo išlaidos



Tinkamų finansuoti išlaidų kategorijos (II)

Tinkamų išlaidų kategorijos, taikomos šioms remtinoms veiklos:

- 1. Virtualūs gerųjų kaimo plėtros pavyzdžių turai;***
- 2. Audiovizualinė produkcija“;***
- 3. Elektroniniai leidiniai.***

Medžiagos rinkimo, kūrimo, apdorojimo išlaidos

Virtualaus gerųjų kaimo plėtros pavyzdžių turo skelbimo viešai internete išlaidos

Išlaidos, skirtos elektroninio leidinio parengimui ir išleidimui



Tinkamų finansuoti išlaidų kategorijos (III)

Tinkamų išlaidų kategorijos, taikomos visoms remtinoms veiklos:

- 1. Teminiai renginiai;**
- 2. Renginiai „Atviras ūkis“;**
- 3. KPP viešinimo akcija.**
- 4. Virtualūs gerųjų kaimo plėtros pavyzdžių turai;**
- 5. Audiovizualinė produkcija“;**
- 6. Elektroniniai leidiniai.**

Suteiktos paramos viešinimo išlaidos, vadovaujantis Viešinimo taisyklėmis

Netiesioginės (komunikacijos projekto administravimo ir susijusios) išlaidos



Netinkamos finansuoti išlaidos

Nenumatytos komunikacijos projekte, nesusijusios su komunikacijos projektu ir remiama veikla

Padarytos perkant prekes ir paslaugas, komunikacijos projekto vykdytojams nesilaikant Viešųjų pirkimų įstatymo, kai jie yra perkančiosios organizacijos, kitiems – Prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklių ar šių įgyvendinimo taisyklių nustatytos tvarkos

Paraiškos parengimo išlaidos yra netinkamos finansuoti.

Pateikus paraišką, draudžiama įtraukti naujų išlaidų ar esamas išlaidas keisti kitomis.



Projektų atrankos kriterijai

Komunikacijos projektas bus įgyvendinamas:

1

1. daugiau nei 5 Lietuvos apskrityse – 20 balų;
2. nuo 3 iki 5 Lietuvos apskričių (įskaitytinai) – 15 balų;
3. iki 2 Lietuvos apskričių (įskaitytinai) – 10 balų.

2

Komunikacijos projekto tikslas – spręsti specifines, tam tikros srities problemas, taip prisidedant prie efektyvesnio KPP įgyvendinimo (projekto rezultatas – pasiūlomi konkretūs problemos sprendimo būdai, siūlymai dėl KPP įgyvendinimo tobulinimo) – 10 balų;

3

Komunikacijos projektas prisideda prie didesnio plačiosios visuomenės supratimo apie KPP, jos žinomumo. Per visą komunikacijos projekto įgyvendinimo laikotarpį renginiuose dalyvauja:

1. daugiau nei 150 asmenų – 25 balai;
2. nuo 101 iki 150 asmenų (įskaitytinai) – 20 balų;
3. nuo 51 iki 100 asmenų (įskaitytinai) – 15 balų;
4. nuo 31 iki 50 asmenų (įskaitytinai) – 10 balų.

4

Komunikacijos projektas įgyvendinamas:

1. nacionaliniu lygmeniu veikiančio Tinklo nario (nepriklausomai nuo projekte dalyvaujančių bendradarbiaujančių subjektų skaičiaus) – 20 balų;
2. kartu su 3 ir daugiau partnerių – 15 balų;
3. kartu su 2 partneriais – 10 balų.

5

Komunikacijos projekte bus tikslingai prisidedama prie KPP priemonių žinomumo didinimo:

1. tikslingai prisidedama prie 4 ir daugiau KPP priemonių žinomumo didinimo – 25 balai;
2. tikslingai prisidedama prie 3 KPP priemonių žinomumo didinimo – 20 balų;
3. tikslingai prisidedama prie 2 KPP priemonių žinomumo didinimo – 15 balų.

Privalomasis mažiausias balų skaičius – 45. Jeigu komunikacijos projektų atrankos vertinimo metu komunikacijos projektas įvertinamas mažiau negu 45 balais, paramos paraiška atmetama.



Atnaujinta paramos paraiškos forma (II)

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ IR PROJEKTO PARTNERĮ (-IUS)

1.	Pareiškėjo kontaktiniai duomenys <i>(Nurodomi pareiškėjo kontaktiniai duomenys, kurie bus naudojami bendraujant su pareiškėju ir paramos gavėju paramos paraiškos vertinimo, projekto įgyvendinimo laikotarpiu)</i>
1.1.	Juridinio asmens pavadinimas
1.2.	Juridinio asmens teisinė forma
1.3.	Juridinio asmens kodas
1.4.	Juridinio asmens įregistravimo data <i>(pastaba: vadovaujantis Taisyklių 11 punktu, paraiška gali teikti tik tie juridiniai asmenys, nuo kurių įsteigimo datos iki paraiškos pateikimo datos yra praėję ne mažiau kaip dveji metai)</i>
1.5.	Juridinio asmens buveinės adresas <i>Nurodoma informacija turi atitikti Juridinių asmenų registro duomenis.</i>
1.5.1.	Savivaldybės pavadinimas
1.5.2.	Seniūnijos pavadinimas
1.5.3.	Gyvenamosios vietovės pavadinimas
1.5.4.	Gatvės pavadinimas
1.5.5.	Namo Nr.
1.5.6.	Buto Nr.
1.5.7.	Pašto indeksas
1.5.8.	Telefonu (-u) Nr.
1.5.9.	El. pašto adresas
2.	Informacijos teikimo būdai <i>(Nurodoma, kokių būdų pareiškėjas nori gauti informaciją apie paramos paraiškos administravimo eigą. Pildoma žyminti langeli ženklu „X“)</i>
2.1.	Paštu <input type="checkbox"/>
2.2.	Elektroniniu paštu <input type="checkbox"/>
2.3.	Sutinku elektroniniu paštu gauti Agentūros interneto svetainės skelbiamas naujienas <i>(pastaba: pareiškėjas turi teisę bet kada atšaukti savo sutikimą pateikęs rašytinį prašymą Agentūrai (atvykęs į instituciją, paštu (Blindžių g. 17, LT-08111 Vilnius) arba el. paštu dokumentai@mma.lt)</i>
2.4.	Sutinku, kad informaciją apie mano projektą Agentūra teiktų Jūsų pasirinktai asociacijai. Jei sutinkate, nurodykite Jūsų pasirinktos asociacijos pavadinimą. <input type="checkbox"/>
3.	Projekto partnerio duomenys <i>(Nurodomi projekto partnerio kontaktiniai duomenys)</i>
3.1.	Juridinio asmens pavadinimas
3.2.	Juridinio asmens teisinė forma
3.3.	Juridinio asmens kodas
3.4.	Juridinio asmens įregistravimo data
3.5.	Juridinio asmens buveinės adresas <i>Nurodoma informacija turi atitikti Juridinių asmenų registro duomenis.</i>
3.5.1.	Savivaldybės pavadinimas
3.5.2.	Seniūnijos pavadinimas
3.5.3.	Gyvenamosios vietovės pavadinimas
3.5.4.	Gatvės pavadinimas
3.5.5.	Namo Nr.
3.5.6.	Buto Nr.
3.5.7.	Pašto indeksas
3.5.8.	Telefonu (-u) Nr.
3.5.9.	El. pašto adresas



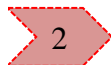
„I skyrius. Informacija apie pareiškėją ir projekto partnerį (-ius)“ papildytas grafomis, kuriose nurodoma informacija apie projekto partnerį (-us)



Atnaujinta paramos paraiškos forma (II)

II. INFORMACIJA APIE KOMUNIKACIJOS PROJEKTĄ, KURIAM PRAŠOMA PARAMOS

1.	Programos priemonės kodas	M20.2	
2.	Programos priemonės pavadinimas	Techninė pagalba	
3.	Programos priemonės veiklos sritys	Lietuvos kaimo tinklas	
4.	Planuojama (-os) įgyvendinti komunikacijos priemonė (-ės) (pagal planuojamas įgyvendinti komunikacijos priemones užpildomi atitinkami laukeliai):		
4.1.	Teminiai renginiai	vienos dienos renginys (-iai)	Nurodomi planuojamų organizuoti renginių pavadinimai, jų skaičius, planuojamas dalyvių skaičius
		dvių dienų renginys (-iai)	Nurodomi planuojamų organizuoti renginių pavadinimai, jų skaičius, planuojamas dalyvių skaičius
		trijų dienų renginys (-iai)	Nurodomi planuojamų organizuoti renginių pavadinimai, jų skaičius, planuojamas dalyvių skaičius
4.2.	Renginiai „Atviras ūkis“	Nurodomi planuojamų organizuoti renginių pavadinimai, jų skaičius, planuojamas dalyvių skaičius	
4.3.	KPP viešinimo akcijos	Nurodomi planuojamų organizuoti renginių pavadinimai, jų skaičius, planuojamas dalyvių skaičius	
4.4.	Virtualūs gerųjų kaimo plėtros pavyzdžių turai	Nurodomas planuojamų sukurti virtualių gerųjų kaimo plėtros pavyzdžių turų skaičius	
4.5.	Audiovizualinė produkcija	Nurodomas planuojamos sukurti audiovizualinės produkcijos skaičius	
4.6.	Elektroniniai leidiniai	Nurodomas planuojamų išleisti elektroninių leidinių skaičius	



„II skyrius. Informacija apie komunikacijos projektą, kuriam prašoma paramos“ papildytas trimis elektroninės komunikacijos priemonių aprašymo skiltimis.



IV. TINKAMŲ FINANSUOTI PROJEKTO IŠLAIDŲ SUVESTINĖ							
Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimai	Planuojama išlaidų suma, Eur (įskaitant nuosavą indėlį)			Paramos intensyvumas, proc.	Prašoma finansuoti suma	
		be PVM **	su PVM **	iš jų veiklų rangos išlaidų suma		be PVM **	su PVM **
1	2	3	4	5	6	7 = 3 * 6	8 = 4 * 6
1.	III skiltyje nurodytos tiesioginės išlaidos:						
1.1.	III(a) skiltyje nurodytos išlaidos						
1.2.	III(b) skiltyje nurodytos išlaidos						
2.	Veiklų rangos išlaidų dalis (nuo visų tiesioginių projekto išlaidų), proc. (žr. parabaigą po lentele)	<i>(langelio reikšmė 1 eilutės 5 stulpelyje) / (langelio reikšmė 1 eilutės 3 arba 4 stulpelyje) * 100 proc.</i>					
3.	Fiskuotoji norma netiesioginėms išlaidoms apmokėti, proc.	<i>Pasirenkama pagal Aprašą, atsižvelgiant į veiklų rangos procentą suskaičiuotą 2 eilutėje</i>					
4.	Iš viso netiesioginių išlaidų, Eur	<i>(langelio reikšmė 1 eilutės 3 arba 4 stulpelyje) * (langelio reikšmė 3 eilutėje)</i>					
5.	Iš viso išlaidų, Eur	<i>(langelio reikšmė 1 eilutės 3 arba 4 stulpelyje) + (langelio reikšmė 4 eilutėje)</i>					
6.	Iš viso prašoma finansuoti suma, Eur	<i>(langelio reikšmė 4 eilutėje) * (langelio reikšmė 1 eilutės 6 stulpelyje) + (langelio reikšmė 1 eilutės 7 arba 8 stulpelyje)</i>					

3

Paraiška papildyta skyriumi „IV skyrius. Tinkamų finansuoti išlaidų suvestinė“. Šioje skiltyje pateikiama informacija apie tiesiogines ir netiesiogines projekto išlaidas.



Naujas priedas: Jungtinės veiklos sutartis

Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos priemonės „Techninė pagalba“ veiklos srities „Lietuvos kaimo tinklas“ įgyvendinimo taisyklių, skirtų renginių komunikacijos priemonėms, 5 priedas

(Pavyzdinė jungtinės veiklos sutarties forma)

JUNGTINĖS VEIKLOS SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____

(sudarymo vieta)

_____ (toliau – Pareiškėjas),
atstovaujamas (-a) _____, veikiančio (-ios)

pagal _____,
(veikimo pagrindas)

ir _____ (toliau – Partneris)¹,
(o: partnerio pavadinimas,)

atstovaujamas (-a) _____, veikiančio (-ios)

Pagal _____, toliau bendrai vadinami sutarties Šalimis, o kiekvienas iš jų atskirai
(veikimo pagrindas)

– Šalimi, sudarė šią jungtinės veiklos sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

2. INFORMACIJA APIE KOMUNIKACIJOS PROJEKTĄ

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4. PAREIŠKĖJO IR PARTNERIO (-IŲ) ĮNAŠAI Į KOMUNIKACIJOS PROJEKTĄ

5. ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMAS

6. SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖ

7. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

8. SUTARTIES PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

9. DOKUMENTŲ SIUNTIMAS

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Ačiū už dėmesį

