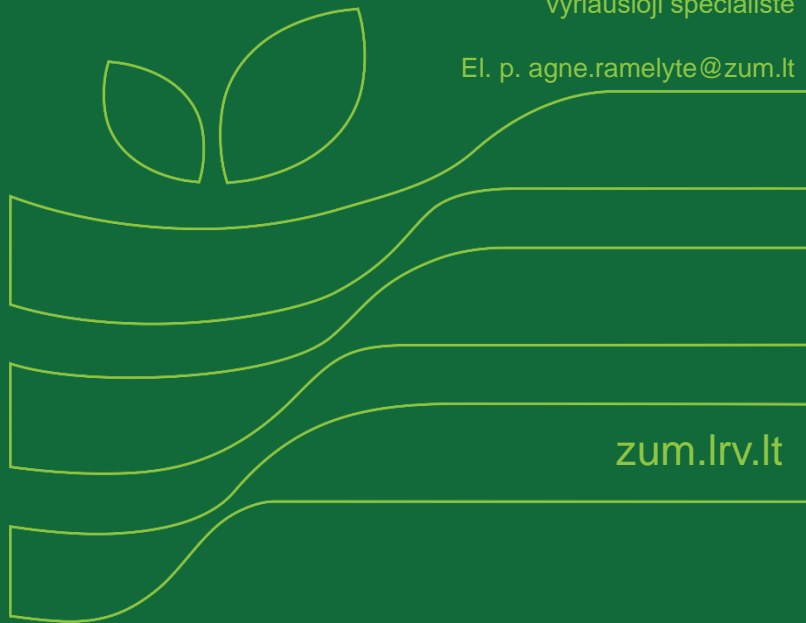


Lietuvos žemės ūkio ir kaimo plėtros 2023–2027 m. strateginio plano Techninės paramos veiklos srities „Lietuvos kaimo tinklas“ įgyvendinimo taisyklės, skirtos renginių komunikacijos priemonėms

Agnė Ramelytė
Europos Sąjungos
reikalų ir paramos politikos
departamento

Europos Sąjungos paramos programų
stebėsenos ir vertinimo skyriaus
vyriausioji specialistė

El. p. agne.ramelyte@zum.lt



zum.lrv.lt



Lietuvos kaimo tinklo tikslai

didinti visų suinteresuotųjų subjektų dalyvavimą rengiant ir įgyvendinant SP

padėti įgyvendinti SP numatytas veiklas ir pereiti prie veiklos rezultatais grindžiamo SP įgyvendinimo modelio

prisidėti prie SP įgyvendinimo kokybės gerinimo

prisidėti prie visuomenės ir galimų paramos gavėjų informavimo apie BŽŪP ir finansavimo galimybes

skatinti inovacijas žemės ūkio ir kaimo plėtros srityse ir remti tarpusavio mokymąsi ir visų suinteresuotųjų subjektų įtraukimą į keitimosi žiniomis ir žinių kaupimo procesą bei jų tarpusavio sąveiką

prisidėti prie stebėsenos ir vertinimo pajėgumų bei veiklos

prisidėti prie SP įgyvendinimo rezultatų sklaidos

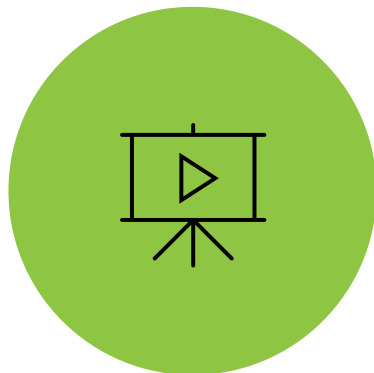
prisidėti prie aktyvesnio suinteresuotų šalių tarpusavio bendradarbiavimo iniciatyvų skatinimo ir užtikrinti bendradarbiavimo Tinkle organizavimą

Remiamos veiklos



1. Renginių priemonės

- Teminiai renginiai;
- Renginiai „Atviras ūkis“;
- SP viešinimo akcijos.



2. Elektroninės komunikacijos priemonės

- Audiovizualinė produkcija;
- Virtualūs turai;
- Elektroniniai leidiniai.



3. Konsultantų mokymai

- Fiziniai ir nuotoliniai seminarai, kursai, skirti nepriklausomų žemės ūkio konsultantų, įtrauktų į Nepriklausomų žemės ūkio konsultantų sąrašą, kvalifikacijos kėlimui, dalijantis gerąją patirtimi ir žiniomis žemės ūkio ir kaimo plėtros srityse.



Paramos dydis ir intensyvumas (I)

Paramos dydis skaičiuojamas atsižvelgiant į tinkamas finansuoti komunikacijos projekto išlaidas, finansuojama iki 90 proc. visų tinkamų finansuoti išlaidų. Didžiausia paramos suma vienai priemonei, į šią sumą įskaitant PVM ir neįskaitant netiesioginių išlaidų paramos sumos, pagal šias priemones yra:



**Teminiai
renginiai**

Vienos dienos seminaras:

nuo 10 iki 30 dalyvių – iki 1 955 Eur;
nuo 31 iki 50 dalyvių – iki 3 105 Eur;

Vienos dienos konferencija (išskyrus tarpt. konfer.):

nuo 51 iki 100 dalyvių – iki 8 050 Eur;
nuo 101 iki 150 dalyvių – iki 10 925 Eur;
nuo 151 iki 200 dalyvių – iki 14 375 Eur;

Dviejų dienų konferencija (išskyrus tarpt. konferenciją):

nuo 51 iki 100 dalyvių – iki 17 250 Eur;
nuo 101 iki 150 dalyvių – iki 21 850 Eur;
nuo 151 iki 200 dalyvių – iki 28 750 Eur.

Vienos dienos tarptautinė konferencija:

nuo 51 iki 100 dalyvių – iki 12 650 Eur;
nuo 101 iki 150 dalyvių – iki 17 250 Eur;
nuo 151 iki 200 dalyvių – iki 20 700 Eur.

Dviejų dienų tarptautinė konferencija:

nuo 51 iki 100 dalyvių – iki 21 850 Eur;
nuo 101 iki 150 dalyvių – iki 28 750 Eur;
nuo 151 iki 200 dalyvių – iki 36 800 Eur.



Paramos dydis ir intensyvumas (II)

Paramos dydis skaičiuojamas atsižvelgiant į tinkamas finansuoti komunikacijos projekto išlaidas, finansuojama iki 90 proc. visų tinkamų finansuoti išlaidų. Didžiausia paramos suma vienai priemonei, į šią sumą įskaitant PVM ir neįskaitant netiesioginių išlaidų paramos sumos, pagal šias priemones yra:

Renginiai

renginys „Atviras ūkis“ – iki 28 750 Eur;
SP viešinimo akcija – iki 57 500 Eur;

El. komunikacijos priemonės

Virtualūs gerųjų kaimo plėtros pavyzdžių turai – iki 11 500 Eur;
Audiovizualinė produkcija – iki 23 000 Eur;
Elektroniniai leidiniai – iki 6 900 Eur. *Didžiausia paramos suma vienam elektroniniam leidiniui yra iki 3 450 Eur.*

Mokymai

Vienos dienos mokymai iki 25 dalyvių – iki 2 990 Eur;
Vienos dienos mokymai nuo 26 iki 50 dalyvių – iki 4 270 Eur;
Vienos dienos mokymai nuo 51 iki 100 dalyvių – iki 5 340 Eur.



Paramos dydis ir intensyvumas (III)

Kvietimo metu pareiškėjas gali pateikti tik vieną paramos paraišką. Didžiausia paramos suma, įskaitant ir netiesiogines išlaidas, per vieną paraiškų etapą vienam pareiškėjui negali viršyti:

1. **57 500 Eur**, jeigu pareiškėjas įgyvendina **tik 7.4.1–7.4.3** papunkčiuose **numatytas renginių priemones**, išskyrus 9¹ punkte numatytus atvejus;

2. **80 500 Eur**, jeigu pareiškėjas įgyvendindamas **7.4.1–7.4.3 papunkčiuose numatytas veiklas įgyvendina ir 7.5.1–7.5.3 papunkčiuose numatytas elektroninės komunikacijos priemones**, išskyrus 9¹ punkte numatytus atvejus.

3. **26 700 Eur**, jeigu pareiškėjas įgyvendina **7.6. papunktyje numatytą veiklą**, išskyrus 9¹ punkte numatytus atvejus;

4. **107 200 Eur** įgyvendindamas **7.4.1–7.4.3 papunkčiuose numatytas veiklas įgyvendina ir 7.5.1–7.5.3 papunkčiuose numatytas elektroninės komunikacijos priemones ir įgyvendina 7.6. papunktyje numatytą veiklą** išskyrus 9¹ punkte numatytus atvejus.



Galimi pareiškėjai

1. Iki paramos paraiškos pateikimo **nacionaliniu lygiu veikiantis Tinklo narys**, atitinkantis Taisyklių 13 punkte nurodytus reikalavimus, keliamus nacionaliniu lygiu veikiantiems Tinklo nariams.

arba

2. Iki paramos paraiškos pateikimo **ne nacionaliniu lygiu veikiantis Tinklo narys**, atitinkantis Taisyklių 13 punkte nurodytus reikalavimus, keliamus ne nacionaliniu lygiu veikiantiems Tinklo nariams.

Paramos pagal Taisykles **negali kreiptis juridinis asmuo, nuo kurio įregistravimo datos** (vadovaujantis duomenimis iš Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro) **iki paraiškos pateikimo dienos yra praėję mažiau nei dveji metai**. Šis draudimas nėra taikomas juridiniams asmenims, kurie buvo įsteigti reorganizavus (sujungus) kitus juridinius asmenis, jeigu nuo bent vieno iš reorganizuotų (sujungtų) juridinių asmenų įregistravimo datos iki paraiškos pateikimo dienos yra praėję ne mažiau nei dveji metai.



Tinkamumo gauti paramą sąlygos

1. paraišką teikia **subjektas, įvardytas galimu pareiškėju.**
2. jeigu komunikacijos projekto paraišką teikia **ne nacionaliniu lygiu** veikiantis Tinklo narys, **paraiška turi būti teikiama kartu su projekto partneriu.**
3. jeigu komunikacijos projektas **įgyvendinamas kartu su partneriu** (-iais), projekto partneris (-iai) turi būti Tinklo narys.
4. jeigu komunikacijos projektas **įgyvendinamas kartu su partneriu** (-iais), pareiškėjas kartu su komunikacijos projekto paraiška **turi pateikti jungtinės veiklos sutartį**.
5. jeigu komunikacijos projektas **įgyvendinamas kartu su partneriu** (-iais), projekto **vykdytojas atstovauja visiems komunikacijos projekto partneriams** projekto įgyvendinimo klausimais.
6. komunikacijos **projektas prisideda prie bent vieno Taisyklių III skyriuje nurodyto tikslo** įgyvendinimo.
7. komunikacijos projekte **numatyta vykdyti veikla ir išlaidos yra susijusios su remiama veikla** (-omis), nurodyta (-omis) Taisyklių 7 punkte.
8. pareiškėjas užtikrina, kad **išlaidos**, kurioms finansuoti prašoma paramos, **nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų ES fondų**, kitų viešųjų lėšų.
9. pareiškėjas **neturi įsiskolinimų** Agentūrai, Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.
10. pareiškėjas **užtikrina** tinkamą komunikacijos **projekto finansavimo šaltinį**.
11. pareiškėjas **tvarko buhalterinę apskaitą** pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus.
12. komunikacijos **projektas vykdomas Lietuvos Respublikos teritorijoje**.
13. komunikacijos **projektas turi būti viešojo pobūdžio** (ne pelno), iš kurio pareiškėjas nesiekia gauti pelno, o komunikacijos projekto rezultatai turi būti neatlygintinai ir viešai prieinami naudos gavėjams.



Reikalavimai organizuojant mokymus konsultantams (I)

Jeigu pareiškėjas ketina įgyvendinti Taisyklių 7.6 papunktyje nurodytą komunikacijos priemonę (organizuoti mokymus konsultantams), paraiška turi atitikti šiuos specialiuosius mokymams keliamus reikalavimus:

- 1.1 mokymai turi būti iš anksto suplanuoti.
- 1.2. mokymų turinys turi atitikti Nepriklausomų žemės ūkio konsultantų sąrašo veiklos organizavimo tvarkos aprašo II skyriuje nurodytą sričių ir temų turinį.
- 1.3. mokymo paslaugas turi teikti kvalifikuoti mokymo paslaugų teikėjai;
- 1.4. jei komunikacijos projekto vykdytojas yra mokymo paslaugų teikėjas, jis ir jo teikiama paraiška turi atitikti visus Taisyklių 13.20 papunktyje nurodytus reikalavimus;
- 1.5. jeigu komunikacijos projekto vykdytojas yra ne mokymo paslaugų teikėjas, o mokymų organizatorius, jis projekto paraiškos dalyje, skirtoje projekto idėjai aprašyti, turi įsipareigoti organizuodamas mokymo paslaugų teikėjo paslaugų pirkimą pirkimo sąlygose nustatyti ne mažesnius reikalavimus, negu nustatyta Taisyklių 13.20 papunktyje, ir įsigyti mokymo paslaugų teikėjo paslaugas nepažeidžiant jų;

Reikalavimai organizuojant mokymus konsultantams (II)

Jeigu pareiškėjas ketina įgyvendinti Taisyklių 7.6 papunktyje nurodytą komunikacijos priemonę (organizuoti mokymus konsultantams), paraiška turi atitikti šiuos specialiuosius mokymams keliamus reikalavimus:

1.6. mokymus gali vesti:

1.6.1. juridiniai asmenys, kuriems **kvalifikacijos ir kompetencijos įrodymo dokumentai išduoti patikimų subjektų**, kuriems nustatyta tvarka yra išduota licencija ir (arba) leidimas mokyti pagal mokymų programas, atitinkančias planuojamų mokymų temą;

1.6.2. juridiniai asmenys, kuriems **Formaliojo profesinio mokymo licencijavimo taisyklių, nustatyta tvarka** yra išduota licencija vykdyti formalųjį profesinį mokymą;

1.6.3. juridiniai asmenys, kuriems Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimu Nr. 149 "Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo" **nustatyta tvarka yra išduotas leidimas vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą;**

1.6.4. juridiniai asmenys, **kuri yra akredituoti** pagal Institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos taisykles;

1.6.5. juridiniai asmenys, **kuriems įstatymais nustatyta funkcija organizuoti ir vykdyti žemės ūkio veiklos subjektų ir ūkio subjektų, veikiančių kaimo plėtros srityje, kvalifikacijos tobulinimą;**

1.6.6. fiziniai asmenys, **turintys teisę vykdyti mokymų veiklą, užsiimantys ja pagal verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą.** Jeigu mokymų paslauga išsigyjama iš fizinio asmens, jis turi atitikti lektoriui keliamus reikalavimus, nustatytus Taisyklių 13.20.7 papunktyje.

Reikalavimai organizuojant mokymus konsultantams (III)

Jeigu pareiškėjas ketina įgyvendinti Taisyklių 7.6 papunktyje nurodytą komunikacijos priemonę (organizuoti mokymus konsultantams), paraiška turi atitikti šiuos specialiuosius mokymams keliamus reikalavimus:

1.7. mokymus vedantys lektoriai **negali būti pareiškėjo darbuotojai**. Mokymus vedantys lektoriai turi turėti tinkamą ir dokumentais įrodomą kvalifikaciją ir (arba) kompetenciją, atitinkančią mokymų tematiką:

1.7.1. **išsilavinimą, atitinkantį mokymų temą, arba 3 (trejų) pastarųjų metų darbo patirtį srityje**, pagal kurią vedami mokymai, arba ne trumpiau kaip 1 (vienerius) metus iki komunikacijos projekto paraiškos pateikimo dienos būti vykdę ugdomąją, šviečiamąją ar mokslo sklaidos veiklą, susijusią su numatomų mokymų turiniu;

1.7.2. turėti ne mažesnę kaip **3 (trejų) pastarųjų metų suaugusiųjų mokymo patirtį**.

1.7.3. **pasibaigus mokymams**, mokymo paslaugų teikėjas **turi suteikti mokymų dalyviams pagrindžiantį dokumentą** apie išklaustytus mokymus, nurodant mokymų temą, mokymų trukmę akademinėmis valandomis, dalyvio vardą ir pavardę;

1.8. **mokymuose turi teisę dalyvauti tik nepriklausomi žemės ūkio konsultantai**, įtraukti į Nepriklausomų žemės ūkio konsultantų sąrašą.

Nepriklausomų žemės ūkio konsultantų sąrašas skelbiamas interneto svetainėje adresu www.litfood.lt. Viename mokymų renginyje turi dalyvauti ne mažiau kaip 15 dalyvių.

1.9. apie **planuojamus mokymus turi būti informuota Agentūra**, kaip numatyta Taisyklių 15.10 papunktyje.

1.10. organizuojant **mokymų ciklą**, jo turinį **gali sudaryti skirtingos temos** (tuomet visuose mokymų ciklo renginiuose gali dalyvauti tie patys asmenys), **arba gali būti dėstoma ta pati tema**, tačiau mokymai turi vykti skirtingose geografinėse vietose arba juose turi dalyvauti unikalūs klausytojai.

1.11. tinkamos finansuoti išlaidos ir taikomas **didžiausias įkainis nustatomas vadovaujantis Bendrųjų įgūdžių mokymo fiksuotojo įkainio nustatymo tyrimo ataskaitoje**, skelbiamoje www.esinvesticijos.lt.



Pareiškėjo ir paramos gavėjo įsipareigojimai

1. Įgyvendinti komunikacijos **projektą** per laikotarpį, kuris neviršija 24 mėnesių nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos, bet ne vėliau kaip iki 2029 m. birželio 30 d.;
2. Nuo paramos paraiškos pateikimo dienos **iki komunikacijos projekto įgyvendinimo pabaigos tvarkyti buhalterinę apskaitą, užtikrinti**, kad su komunikacijos **projektu susijusių buhalterinių operacijų įrašai būtų atskiriami nuo kitų**, įprastinių paramos gavėjo operacijų;
3. **Viešinti paramą** pagal Viešinimo taisyklių nuostatas;
4. Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų **pranešti Agentūrai apie bet kurių duomenų, nurodytų pateiktoje ir užregistruotoje paramos paraiškoje, pasikeitimus;**
5. **Sudaryti sąlygas** institucijų, atliekančių paramos paraiškų vertinimą, atranką ir projektų įgyvendinimo priežiūrą, SP įgyvendinimo priežiūrą, **atstovams ar jų įgaliotiems asmenims patikrinti paramos paraiškoje ir prie jos pridedamuose dokumentuose pateiktus duomenis ir atlikti patikrą** komunikacijos projekto įgyvendinimo vietoje, gauti papildomos informacijos apie komunikacijos projektą nuo paramos paraiškos pateikimo dienos, taip pat audituoti, kontroliuoti, tikrinti, kaip yra laikomasi tinkamumo gauti paramą sąlygų ir reikalavimų, kaip yra vykdomas komunikacijos projektas ir veikla, kuriai buvo skirta parama, po sprendimo skirti paramą priėmimo dienos iki komunikacijos projekto įgyvendinimo pabaigos;
6. Teikti **Agentūrai ir (arba) Tinklo sekretariatui visą informaciją ir duomenis**, reikalingus statistikos tikslams, SP įgyvendinimo stebėsenai, viešinimui bei reikalingiems vertinimams atlikti;
7. Komunikacijos projekto įgyvendinimo metu **užtikrinti atitiktį tinkamumo sąlygoms, atrankos kriterijams**, už kuriuos komunikacijos projektui suteikiami balai;
8. **Atstovauti komunikacijos projekto įgyvendinimo klausimais**, vykdyti reguliarią komunikacijos projekto įgyvendinimo stebėseną, koordinavimą tam, kad būtų užtikrintas tinkamas komunikacijos projekto įgyvendinimas, kaip numatyta paramos paraiškoje, komunikacijos projekto įgyvendinimo laikotarpiu. Kartu su galutiniu mokėjimo prašymu pateikti komunikacijos projekto galutinę įgyvendinimo ataskaitą;
9. **Atsiskaitymus** su prekių ir (arba) paslaugų teikėjais vykdyti tik per finansų įstaigas.



Tinkamos finansuoti išlaidos

Tinkamomis finansuoti pripažįstamos išlaidos:

1. **Realiai suplanuotos** (pateiktos pagal išlaidų kategorijas ir konkrečiai išvardytos, o ne pateikiamos bendra suma), pagrįstos, ne didesnės negu vidutinės rinkos kainos, būtinos komunikacijos projektui įgyvendinti ir numatytos paramos paraiškoje;

2. **Patirtos ir apmokėtos po paramos paraiškos pateikimo dienos.** Tačiau šios išlaidos nefinansuojamos, jeigu parama komunikacijos projektui neskiriama arba išlaidos nėra nurodytos tinkamų finansuoti išlaidų sąrašė, pateiktame Taisyklių 21 punkte;

3. **Faktiškai padarytos ir laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų** ir kitų teisės aktų reikalavimų į paramos gavėjo **apskaitą įtrauktos išlaidos**, kurios gali būti nustatytos patikros vietoje metu;

4. **Patvirtintos apskaitos dokumentais**, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus. Paramos gavėjas tvarko šių lėšų apskaitą ir saugo su komunikacijos projekto apskaita susijusius dokumentus atskirai nuo kitų;

5. **Pagrįstos išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentais**

Paraiškų teikimo tvarka

Paraiška ir prašomi dokumentai teikiami užpildžius elektroninę formą asmeniškai ar per įgaliotą asmenį ŽŪMIS portalo interneto priemonėje adresu <https://zumis.lt>. Paramos paraiška ŽŪMIS portale turi būti pateikta ne anksčiau kaip kvietimo teikti paramos paraiškas pirmą dieną 00.00.00 val. ir ne vėliau kaip iki kvietimo teikti paramos paraiškas paskutinės dienos 23.59.59 val. Kai paramos paraišką teikia įgaliotas asmuo, pareiškėjo suteiktas ir patvirtintas parašu (juridinio asmens atveju, vadovo parašu patvirtintas) įgaliojimas (skenuotas PDF formatu) per ŽŪMIS portalą, naudojantis ŽŪMIS pranešimų siuntimo funkcionalumu (ŽŪMIS meniu punktas „Pranešimai“), arba pasirašytas kvalifikuotu el. parašu el. paštu paraiskos@nma.lt turi būti pateiktas Agentūrai likus ne mažiau nei 3 (trims) darbo dienoms iki paramos paraiškų pateikimo termino pabaigos. Paramos paraiška gali būti teikiama gavus iš Agentūros informaciją, kad įgaliojime nurodytam asmeniui suteikta atstovavimo teisė. Prie elektroninės paramos paraiškos užpildytos formos pridedami dokumentai turi būti elektroninės formos (DOC, DOCX, XLS, XLSX, PDF, SHAPE formatu). Elektroninės paramos paraiškos formos vaizdinis laukų išdėstymas gali skirtis nuo spausdintinės dokumento versijos, tačiau turinys turi atitikti žemės ūkio ministro tvirtinamą formą. Neužpildžius elektroninės formos ŽŪMIS portale, o paramos paraišką pateikus nuskenuotą, naudojantis ŽŪMIS portalu, paramos paraiška nepriimama

Ekstremaliosios situacijos metu tik tuo atveju, jei pareiškėjas neturi galimybės paraiškos bei prašomų dokumentų pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu, paramos paraiška ir prašomi dokumentai gali būti pateikti el. paštu dokumentai@nma.lt Administravimo taisyklėse nustatyta tvarka.

Paramos paraiškos pildomos, teikiamos, registruojamos ir vertinamos Administravimo taisyklėse nustatyta tvarka.



Projektų atrankos kriterijai

Komunikacijos projektų atrankos kriterijai:

1. komunikacijos projektas bus įgyvendinamas:

- 1.1. daugiau nei 5 Lietuvos apskrityse – suteikiama **20 balų**;
- 1.2. nuo 3 iki 5 Lietuvos apskričių (įskaitytinai) – suteikiama **15 balų**;
- 1.3. 2 Lietuvos apskrityse – suteikiama **10 balų**.

2. komunikacijos projektas prisideda prie SP žinomumo didinimo, bei SP įgyvendinimo kokybės gerinimo. Per visą komunikacijos projekto įgyvendinimo laikotarpį renginiuose ir/arba mokymuose dalyvauja:

- 2.1. daugiau nei 200 asmenų – suteikiama **25 balai**;
- 2.2. nuo 151 iki 200 asmenų (įskaitytinai) – suteikiama **20 balų**;
- 2.3. nuo 101 iki 150 asmenų (įskaitytinai) – suteikiama **15 balų**;
- 2.4. nuo 51 iki 100 asmenų (įskaitytinai) – suteikiama **10 balų**;
- 2.5. nuo 31 iki 50 asmenų (įskaitytinai) – suteikiama **5 balai**.

3. komunikacijos projektas įgyvendinamas:

- 3.1. pareiškėjo, kuris yra nacionaliniu lygmeniu veikiantis Tinklo narys (nepriklausomai nuo projekte dalyvaujančių bendradarbiaujančių subjektų skaičiaus) – suteikiama **20 balų**;
- 3.2. kartu su 3 ir daugiau partnerių – suteikiama **15 balų**;
- 3.3. kartu su 2 partneriais – suteikiama **10 balų**.

4. komunikacijos projekte bus tikslingai prisidedama prie didesnio skaičiaus SP priemonių žinomumo didinimo, bei jų įgyvendinimo kokybės gerinimo:

- 4.1. prie 4 ir daugiau SP priemonių – suteikiama **25 balai**;
- 4.2. prie 3 SP priemonių – suteikiama **20 balų**;
- 4.3. prie 2 SP priemonių – suteikiama **15 balų**.

5. komunikacijos projekto tikslas – spręsti specifines, tam tikros srities problemas, taip prisidedant prie efektyvesnio SP įgyvendinimo (projekto rezultatas – pasiūlomi konkretūs problemos sprendimo būdai, siūlymai dėl SP įgyvendinimo tobulinimo) – suteikiama **10 balų**.

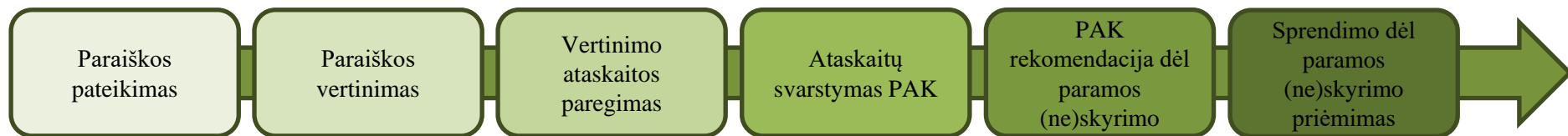
Privalomasis mažiausias balų skaičius – 45!

Papildomi projektų atrankos kriterijai

Papildomas vienodu atrankos balų skaičiumi įvertintų paramos paraiškų, kurių daliai užtenka žemės ūkio ministro įsakymu skirtos paramos sumos, vertinimas atliekamas Administravimo taisyklių nustatyta tvarka. Papildomas vertinimas atliekamas pagal šiuos papildomus atrankos kriterijus:

1. Komunikacijos projekto **paraišką teikia nacionaliniu lygiu veikiantis tinklo narys;**
2. Per visą komunikacijos projekto įgyvendinimo laikotarpį **renginiuose ir/arba mokymuose dalyvauja daugiau asmenų;**
3. Prašoma **mažesnės paramos sumos.**

Paramos paraiškų tvirtinimas



Agentūra apie sprendimą dėl paramos skyrimo ar neskyrimo informuoja pareiškėjus Administravimo taisyklių nustatyta tvarka. Pareiškėjas, gavęs Agentūros sprendimą skirti paramą, tampa paramos gavėju. Paramos sutartis nesudaroma



(Paramos paraiškos pagal Lietuvos žemės ūkio ir kaimo plėtros 2023–2027 m. strateginio plano techninės paramos veiklos sritis „Lietuvos kaimo tinklas“ renginių komunikacijos įgyvendinimo taisyklių forma)

Taisyklių priedai (I)

Paraiškos forma

- Paraiškos forma perkelta į Excel formatą.
- Paruoštos skiltys, kuriose reikia patiems įvesti informaciją, bei sugeneruotos skiltys, kuriose įrašytos formulės.
- Paraiškos forma sudaro 12 skirtukų, kuriuos reikia užpildyti.
- Pirmame skirtuke pateikiama pildymo informacija, paskutiniame – sąrašai, kurių keisti negalima.

NACIONALINĖS MOKĖJIMO AGENTŪROS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS KAIMO PLĖTROS IR PARAMOS REGIONAMS DEPARTAMENTO

PARAMOS ADMINISTRAVIMO SKYRIUS**

(paramos paraiškos registracijos data ir registracijos numeris)

(paramos paraišką užregistravusio tarnautojo pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Paramos paraiška vertinti

Paramos paraiška atmesta

(pareiškėjo pavadinimas)

Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos
Kaimo plėtros ir paramos regionams departamento
paramos administravimo skyriui

PARAMOS PARAIŠKA
pagal Lietuvos žemės ūkio ir kaimo plėtros 2023–2027 m. strateginio plano priemonės „Techninė pagalba“ veiklos sritis
„Lietuvos kaimo tinklas“ įgyvendinimo taisykles

2024-01-01 data Nr. XXX

Vilnius
sudarė/mo vieša

I INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ IR PROJEKTO PARTNERĮ (-IUS)

| | | |
|------|--|--|
| 1. | Pareiškėjo kontaktiniai duomenys (Nurodomi pareiškėjo kontaktiniai duomenys, kurie bus naudojami bendraujant su pareiškėju ir paramos gavėju paramos paraiškos vertinimo, projekto įgyvendinimo laikotarpiu) | |
| 1.1. | Juridinio asmens pavadinimas | |
| 1.2. | Juridinio asmens teisinė forma | |
| 1.3. | Juridinio asmens kodas | |



Taisyklių priedai (III)

Rekomenduojamos mokymų temos

- Naujas priedas.
- Jame pateikiamos rekomenduojamos mokymų temo asmenims, įtrauktiems į Nepriklausomų žemės ūkio konsultantų sąrašą.
- Pareiškėjai ketinantys įgyvendinti 7.6. veiklą (mokymus) turėtų vadovautis šiuo priedu.

Lietuvos žemės ūkio ir kaimo plėtros 2023–2027 metų strateginio plano techninės paramos veiklos sritys „Lietuvos kaimo tinklas“ įgyvendinimo taisyklių, skirtų renginių komunikacijos priemonėms, 6 priedas

REKOMENDUOJAMOS MOKYMŲ TEMOS ASMENIMS, ĮTRAUKTIEMS Į NEPRIKLAUSOMŲ ŽEMĖS ŪKIO KONSULTANTŲ SĄRAŠĄ

| Tema ir aprašymas, kokiais klausimais konsultuojama | Reikalingos konsultanto horizontaliosios sritys (HS) |
|---|--|
| Konsultantai, teikiantys konsultavimo paslaugas ūkininkams, į konsultantų sąrašą turi būti įtraukti pagal Augininkystės ir (ar) Gyvulininkystės, ir (ar) Žemėtvarkos, ir (ar) Asmeninio ūkininko ar miško valdytojo tobulėjimo ir jo ūkio vystymosi sritys | |
| Ūkių konkurencingumo didinimas, kooperacija ir bendradarbiavimas 1) gamybos efektyvumo didinimo, naujų gamybos metodų pritaikymo ir (ar) esamų tobulinimo, pirminės gamybos plėtojimo; 2) investicijų didinant gamybos apimtį; 3) konkurencingumo ir pelningumo didinimo klausimais; 4) išplesto bendradarbiavimo galimybių tarp gamintojų bei trumpąjį grandinių; 5) gamintojų grupių, organizacijų bendradarbiavimo ir(ar) kooperacijos klausimais. | 5.7.1. ūkininkams ir kitiems pagal Lietuvos žemės ūkio ir kaimo plėtros 2023–2027 metų strateginiame plane paramos gavėjams taikomi reikalavimai, sąlygos ir valdymo išpareigojimai, įskaitant reikalavimus bei standartus, apibrėžtus pagal paramos sąlygas (geros agrarinės ir aplinkosaugos būklės (GAAB) standartai ir valdymo reikalavimai) ir su Lietuvos žemės ūkio ir kaimo plėtros 2023–2027 metų strateginio plano intervencinėmis priemonėmis susijusias sąlygas, informaciją apie finansines priemones, verslo planus ir ūkių lygmenį strategijos parengimą taikant intervencinių priemonių, nustatytą Reglamente (ES) Nr. 2021/2115, naudojama didinant ūkių atsparumą; 5.7.2.10. 2019 m. birželio 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva (ES) 2019/1152 dėl skaidrių ir mspėjamų darbo sąlygų Europos Sąjungoje; 5.7.4. rizikos prevencija ir valdymas; 5.7.5. inovacijų diegimas ir pagalba siekiant rengti ir įgyvendinti EIP veiklos grupių projektus renkant ir panaudojant bazinio lygmens novatoriškas idėjas; 5.7.6. skaitmeninės technologijos žemės ūkyje ir kaimo vietovėse; 5.7.8. įdarbinimo sąlygos, darbavietų pareigos, darbuotojų sveikatos ir saugos reikalavimai bei socialinė parama žemės ūkiu besiverčiančiose bendruomenėse; |
| Bioekonomika, novatoriškų produktų kūrimas ir ūkininkų padėties gerinimas vertės grandinėje 1) produktų kūrimo ir verslo operacijų plėtros, inovatyvios žemės ūkio veiklos pradžios; 2) rinkos analizės, tyrimų, plėtros bei į vartotoją orientuotą pradinės vertės produktu kūrimo; 3) bioekonomikos ir žiedinės ekonomikos atsinaujinančių biologinių žaliavų gamybos ir tų žaliavų bei atliekų srautų perdavimo į | 5.7.2.9. 2016 m. gruodžio 14 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva (ES) 2016/2284 dėl tam tikrų valstybėse narėse į atmosferą išmetamų teršalų kiekio mažinimo, kuria iš dalies keičiama Direktyva 2003/35/EB ir panaikinama Direktyva 2001/81/EB; 5.7.5. inovacijų diegimas ir pagalba siekiant rengti ir įgyvendinti EIP veiklos grupių projektus renkant ir panaudojant bazinio lygmens novatoriškas idėjas; 5.7.6. skaitmeninės technologijos žemės ūkyje ir kaimo vietovėse; |



LIETUVOS RESPUBLIKOS
ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJA

Ačiū už dėmesį

